



Lo smartphone diventa lettore di badge!

Manuale utente



1. Presentazione

VTR Virtual Time Recorder è un'APP associata alla suite Anytime disponibile in download direttamente al link <u>https://www.xtimeservice.it/virtual-time-recorder.aspx</u> in file APK.

VTR una volta installata su un dispositivo Android **versione 11** o superiore (smartphone o tablet) trasforma quest'ultimo in un vero e proprio lettore di badge NFC con la possibilità di timbrare anche con QR code. È necessaria la connessione ad Internet.

È possibile utilizzare VTR come una normalissima APP oppure come launcher di sistema, vediamo le differenze;

Utilizzo APP: L'applicazione può essere avviata nel momento in cui se ne ha necessità; quindi, ad esempio, può essere installata sul telefono di un responsabile e quest'ultimo può avviare VTR per far timbrare i dipendenti solo agli orari preposti.

Utilizzo Launcher: L'applicazione diventerà launcher di sistema, cioè la home principale di quel dispositivo, anche spegnendo e riaccendendo lo smartphone si avvierà sull'APP VTR evitando così noiose manomissioni. Per impostare VTR come launcher sarà necessario agire nelle impostazioni del proprio dispositivo. Ogni dispositivo si diversifica leggermente dagli altri pertanto non esiste uno standard per questa impostazione, nella maggior parte dei dispositivi però dovrebbe trovarti in *"impostazioni / schermata home / launcher predefinito"*.



Scansiona il QR Code per effettuare il download diretto

2. Installazione

Prima di procedere all'installazione dell'applicazione consigliamo, in caso di utilizzo launcher, di utilizzare uno smartphone privo di account e con le notifiche disabilitate per tutte le APP oltre alla disattivazione degli aggiornamenti di sistema. È inoltre necessario abilitare l'installazione di applicazioni sconosciute, anche l'ubicazione di questa impostazione dipende dal modello di smartphone utilizzato.

Una volta effettuato il download sul dispositivo avviare l'installazione ed attendere fino al completamento, poi premere il tasto "apri".

VTR si presenterà così:



Prima di agire direttamente in APP sarà necessario entrare in Anytime e, se si hanno i privilegi, creare un nuovo terminale nella sezione Anagrafiche / Terminali cliccando in alto a destra sul tasto:

| | | + Nuovo |
|-------|-------------------|-------------------------|
| | | Img 02 |
| | Aziende | |
| e | 💄 Utenti | |
| * | 📩 Calendari | |
| | 🚺 Profili orari | Inserimento nuova tag |
| | 🕅 Festività | Modello |
| | Giustificativi | Virtual X-Time Terminal |
| | 文 Qualifiche | |
| | Tags | |
| | Posizioni | Descrizione |
| | C ontatori | |
| | Script | Descrizione breve |
| | terminali | Salva Annulla |
| Img (| 03 | Img 04 |

Tra i modelli selezionare "Virtual X-Time Terminal" e compilare i campi sottostanti ad eccezione di "Device collegato" che si auto compilerà ad associazione avvenuta e cliccare su "Salva".

Tornare sullo smartphone e premere il pulsante Impostazioni,

L'applicazione chiederà le credenziali di accesso, basterà inserire le credenziali di un operatore Anytime per accedere alla seguente schermata;



Img 05



Selezionare ora dal menù a tendina il terminale appena creato in Anytime e premere "conferma".

L'APP tornerà ora alla pagina iniziale.



L'applicazione è ora pronta per il suo utilizzo.

3. Utilizzo

È possibile timbrare in Virtual Time Recorder tramite l'utilizzo di un QR code generato da Anytime sfruttando la fotocamera anteriore o posteriore del dispositivo oppure con un badge mifare utilizzando il lettore NFC a bordo dello smartphone.

Timbrare con QR Code: Prima di tutto sarà necessario generare i QR Code tramite la piattaforma Anytime come segue:

Nella sezione Anagrafiche / Utenti cliccare in alto a destra sull'icona "azioni multiutente"

| nti | | | | | | | | | C | |
|--------------|------------|------------|----------|-----------------|--------------------|-------------------|-----|--------|---|----------|
| lendari | Matricola | Nominativo | Username | Data assunzione | Data fine rapporto | Ultima Timbratura | Sia | Azioni | E |) |
| ofili orari | 0000010010 | MARCO | | 01/01/2005 | 24/03/2023 | 02/01/2023 19:00 | ~ | 1 | 2 | \simeq |
| stività | 001 | CRISTIAN | | 01/03/2021 | | 29/11/2022 11:22 | ~ | 1 | × | \geq |
| ustificativi | 002 | Simona | | 30/08/2021 | | 16/01/2023 13:31 | ~ | 1 | X | \geq |
| alifiche | 12345 | Iziano | | 07/05/2021 | 2 | 07/05/2021 12:47 | ~ | 1 | × | \geq |
| gs | 123456789 | Balvatore | | 08/09/2021 | - | | ~ | 1 | * | \simeq |
| sizioni | 2233 | Paolo | | 01/01/2020 | | 07/01/2023 12:06 | ~ | 1 | 2 | \sim |
| ntatori | 33333 | Francesca | | 06/09/2021 | 55 | 09/09/2021 09:34 | ~ | 1 | 2 | ~ |
| ript | 44 | HOROD TEST | | 01/10/2021 | | 29/11/2021 16:31 | ~ | 1 | 2 | \geq |
| | 587 | prova | | 22/10/2021 | | - | ~ | 1 | * | \simeq |
| | 66 | Nessamdra | | 21/07/2021 | - | - | ~ | 1 | × | |
| | < | | | | | | | | | |

Img 09

Seguire le istruzioni come segue:

| 1 Filtro dipendenti | 2 Selezione dipendenti | 3 Azioni |
|---|---|------------|
| Tutte | | |
| X-TIME SERVICE SAS Tutti Selezione individuale Per Matrice Per Matrice | ola 🔿 Per Nominativo 🔿 Selezione tags di aggregazione | O Per tags |
| | | |
| | | |
| | | |

lmg 10

Selezionare l'azienda, impostare i filtri proposti e cliccare su "Prosegui"

| Filtro dipendenti | 2 Selezione dipendenti | 3 Azioni |
|-----------------------------|------------------------|----------|
| Seleziona/Deseleziona tutti | | |
| CRISTIAN | | |
| MARCO | | |
| Paolo | | |
| liziano | | |
| simone | | |
| Roberta | | |
| | | |



Verranno ora mostrati tutti i dipendenti corrispondenti al filtro impostato con la possibilità di modificare le selezioni, una volta selezionati gli utenti giusti premere **"Prosegui"**

| Filtro dipendenti | 7 utenti indicati. | | 3 Azioni | Filtro dipendenti Selezionare una azione da appli | Selezione dipendenti care al 17 utenti indicati. | 3 Azi |
|-----------------------|---|--------------------|----------|--|--|-----------|
| Invia mail di benveni | ato plcare le modifiche e confermare Autorizzatore Supervisore Accesso WEB Accesso APP Entratesta Cituational Constituente | bownload codici QR | | Invia ma | Applcare le modfliche e confermare Autorizzatore Supervisore Accesso VEB Accesso APP Tribetura Geuefficiali Confailion | onfermi ? |
| | Timoratura Gutancarw Cartelino | dati | | | Finitidadia Gasancain Canenio | |

Img 12

Img 13

Tra le varie azioni multiutente disponibili in Anytime c'è il tasto **"Download codici QR"** sarà necessario cliccarlo e poi premere entro pochi secondi il tasto **"confermi ?"** che apparirà subito dopo il click.

A questo punto inizierà il download di una cartella compressa contenente tutti i file pdf relativi ad ogni utente selezionato.

Sarà vostra cura ora stampare i QR Code oppure inviarli telematicamente ai diretti interessati che potranno così timbrare utilizzando un cartoncino, aprendo il pdf inviatogli dal cellulare oppure eseguire uno screenshot dello stesso per trovare l'immagine nella galleria del proprio dispositivo.

È ora possibile timbrare su VTR tramite QR Code, basterà selezionare il verso desiderato (entrata/uscita) e si avvierà la fotocamera anteriore al quale presentare il QR Code.

Se di default si attiva la fotocamera sbagliata basterà pigiare il tasto "camera" ed il dispositivo attiverà l'altra camera disponibile.

Se invece è stata attivata la telecamera per errore basterà toccare il tasto "Chiudi".



Img 14



Img 15

Se la timbratura verrà effettuata correttamente apparirà un messaggio come in "img 16" accompagnato da un segnale acustico.

Nel caso sia necessario inserire un giustificativo in timbratura basterà cliccare sulla tendina dei giustificativi e selezionare quello desiderato prima di scegliere il verso di timbratura.

I giustificativi presenti sono quelli creati in Anytime con la spunta su "richiedibile in timbratura".



Img 16

Timbrare tramite NFC: Per la timbratura in modalità NFC la procedura è leggermente diversa.

Prima di tutto sarà necessario leggere i codici dei badge NFC per poterli inserire in anagrafica.

Per leggere i tesserini si può cliccare nell'icona in basso a sinistra dell'applicazione ed il dispositivo si metterà in attesa di leggere un badge, basterà avvicinare la tessera al lettore del dispositivo ed il codice verrà mostrato.

È importante sapere che il lettore NFC è posto in punti diversi a seconda del dispositivo utilizzato, nella maggior parte dei modelli è posto nel retro del telefono nella parte superiore.



Ora il codice mostrato in rosso deve essere inserito nell'anagrafica dell'utente nella piattaforma Anytime, come nell' immagine 19.

| Generale D | ettagli Calendari | Tipi timbratur Mappa | | | |
|--|--|----------------------|---------------------------------|--|---|
| Falls | | Nome Roberta | Ruolo Utente semplice | v | |
| 3885 | | Genere Femminile | Azienda X-TIME SERVICE SAS | Qualifica Categoria Categoria CoPE - OPERATORE PRODU • 0 | |
| Jsemame (e-mail) criccry83@gmail.com | | | Data assunzione 10/06/2021 | Data fine rapporto | t |
| fags per il dipendente 1.300 Commerciale | | | Badge del dipendente 0017ff8136 | | |
| STIAN | | | - | | |
| Accesso WEB Timbratura | Supervisore Accesso APP Giustificativi | Cartellino | | | |
| | | | Salva Annulla | | |

NB: È altresì possibile leggere il codice con APP facilmente reperibili nel Play store di Google o tramite lettori da tavolo per PC acquistabili presso X-Time Service.

È ora possibile timbrare nella modalità NFC esattamente nello stesso modo della modalità QR Code con la differenza che il tesserino va avvicinato al lettore NFC dello smartphone.

È utile sapere che anche in modalità NFC si attiverà la telecamera anche se non necessaria.

Tutte le timbrature effettuate saranno disponibili in Anytime in tempo reale.