



SOFTWARE CONTROLLO ACCESSI

Versione 1.0.6

Guida al software Controllo Accessi HELIOS versioni Light e Plus

IMPORTANTE

*Il presente documento è stato realizzato dalla **TREXOM S.r.l.**, nessuna parte di esso può essere riprodotta, copiata, tradotta o trasmessa, sotto nessuna forma e per nessun motivo senza autorizzazione scritta di **TREXOM S.r.l.** .*

***TREXOM S.r.l.** si riserva il diritto di modificare specifiche e caratteristiche tecniche e/o funzionali dei prodotti in qualsiasi momento senza darne preavviso.*

Il manuale può contenere errori tipografici, informazioni non esatte e/o riferimenti a prodotti e/o servizi non ancora disponibili che, eventualmente, saranno correttamente inseriti nelle successive edizioni.

***TREXOM S.r.l.** non si assume alcuna responsabilità derivante dall'utilizzo di questo manuale, né per alcuna violazione di diritti che possono risultare dal suo uso.*

*Questo manuale fornisce informazioni relative all'installazione ed alla programmazione del prodotto ed un supporto all'uso ed alla manutenzione. E' destinato prevalentemente al personale tecnico abilitato dalla **TREXOM S.r.l.** .*

© Copyright 2004-2008 Trexom S.r.l.

TREXOM S.r.l.
Viale dell'Unione Europea, 2
33017 Tarcento (UD)
Tel 0432.793010
Fax 0432.795301
info@trexom.it
www.trexom.it

1. INDICE

| | |
|--|-----------|
| 1. Indice..... | 3 |
| 2. Introduzione..... | 5 |
| 3. Installazione di HELIOS | 5 |
| 3.1. Requisiti di sistema | 5 |
| 3.2. Installazione del software | 5 |
| 3.3. Disinstallazione di Helios..... | 9 |
| 4. Primo Avvio e Configurazione di HELIOS..... | 9 |
| 4.1. Prima esecuzione di HELIOS..... | 9 |
| 4.1.1. <i>Richiesta della lingua di utilizzo del software.....</i> | <i>10</i> |
| 4.1.2. <i>Inserimento dati Anagrafici dell'azienda.....</i> | <i>10</i> |
| 4.1.3. <i>Richiesta Modalità Client o Server.....</i> | <i>10</i> |
| 4.1.4. <i>Richiesta Dati Connessione Client/Server</i> | <i>11</i> |
| 4.1.5. <i>Richiesta Nome Workstation</i> | <i>11</i> |
| 4.1.6. <i>Selezione del tipo di Database da utilizzare.....</i> | <i>12</i> |
| 4.1.7. <i>Selezione del DSN utilizzato dal software.....</i> | <i>12</i> |
| 4.1.8. <i>Selezione dell'applicativo di comunicazione utilizzato da HELIOS</i> | <i>13</i> |
| 4.1.9. <i>Impostazione dei percorsi comuni degli archivi.....</i> | <i>15</i> |
| 4.1.10. <i>Termine della procedura di inizializzazione guidata.....</i> | <i>15</i> |
| 4.2. Modalità Dimostrativa e Registrazione del Software | 15 |
| 4.3. Configurazione di HELIOS | 16 |
| 4.3.1. <i>Configurazioni Generali.....</i> | <i>16</i> |
| 4.3.2. <i>Configurazione Acquisizione Dati.....</i> | <i>17</i> |
| 4.3.3. <i>Configurazione dati Azienda.....</i> | <i>18</i> |
| 4.3.4. <i>Configurazione Controllo Accessi.....</i> | <i>19</i> |
| 4.3.5. <i>Configurazione Automatismi.....</i> | <i>20</i> |
| 4.3.6. <i>Configurazione Percorsi</i> | <i>21</i> |
| 4.3.7. <i>Configurazione Campi Personalizzati.....</i> | <i>21</i> |
| 5. Utilizzo di HELIOS..... | 22 |
| 5.1. Avvio di HELIOS | 22 |
| 5.2. Accedere al sistema | 23 |
| 5.3. Finestra Principale | 24 |
| 5.3.1. <i>Menù Archivi.....</i> | <i>24</i> |
| 5.3.2. <i>Menù Gestione.....</i> | <i>24</i> |
| 5.3.3. <i>Menù stampe.....</i> | <i>25</i> |
| 5.3.4. <i>Menù Configurazione.....</i> | <i>25</i> |
| 5.3.5. <i>Menù Utilità</i> | <i>25</i> |
| 5.3.6. <i>Menù ?.....</i> | <i>26</i> |
| 5.3.7. <i>Barra delle Icone.....</i> | <i>26</i> |
| 5.4. Come Configurare un Impianto Di Controllo Accessi | 26 |
| 5.4.1. <i>Modalità Operativa (configurazione del sistema).....</i> | <i>26</i> |
| 5.4.2. <i>Configurare le Aree di Accesso.....</i> | <i>27</i> |
| 5.4.3. <i>Configurare i Varchi di Accesso</i> | <i>28</i> |
| 5.5. Configurazione dei Profili di Accesso..... | 29 |
| 5.6. Configurazione delle Aziende Esterne | 30 |
| 5.7. Configurazione Gruppi..... | 31 |
| 5.8. Gestione Anagrafiche..... | 32 |

| | | |
|--------------|---|-----------|
| 5.9. | Gestione Automezzi | 34 |
| 5.10. | Gestione Acquisizione | 35 |
| 5.11. | Monitor Impianto e Dettaglio Varchi | 35 |
| 5.11.1. | <i>Dettaglio Varco</i> | 36 |
| 5.12. | Gestione Veloce Dei Visitatori | 37 |
| 5.13. | Inserimento Manuale della Transazione | 39 |
| 5.14. | Visualizzazione Presenti / Assenti | 40 |
| 5.14.1. | <i>Visualizzazione Presenti Assenti (Anagrafica)</i> | 40 |
| 5.14.2. | <i>Visualizzazione Presenti Assenti (Anagrafica) per Area</i> | 41 |
| 5.15. | Stato Automezzi | 42 |
| 5.15.1. | <i>Stato Automezzi</i> | 42 |
| 5.15.2. | <i>Stato Automezzi per Area</i> | 42 |
| 5.16. | Dettaglio Singolo Dipendente | 42 |
| 5.17. | Dettaglio Movimenti Automezzi | 42 |
| 5.18. | Storico Anomalie | 43 |
| 5.19. | Stampe | 44 |
| 5.19.1. | <i>Stampa Elenco Anagrafica</i> | 45 |
| 5.19.2. | <i>Stampa Presenti/Assenti</i> | 45 |
| 5.19.3. | <i>Stampa Dettaglio Singolo Dipendente</i> | 46 |
| 5.19.4. | <i>Stampa Dettaglio Transazioni</i> | 46 |
| 5.19.5. | <i>Stampa Transazioni Anomale</i> | 47 |
| 5.19.6. | <i>Anteprima di stampa</i> | 47 |
| 5.19.7. | <i>Stampa del documento</i> | 48 |
| 5.20. | Configurazione Utenti HELIOS | 48 |
| 5.20.1. | <i>Configurazione Privilegi Utente</i> | 49 |
| 5.21. | Aggiornamento Anagrafiche e Profili | 50 |
| 5.22. | Storicizzazione Delle Transazioni | 51 |
| 5.23. | Importazione Anagrafiche Da File CSV | 51 |
| 5.24. | Aiuto in Linea | 52 |
| 5.25. | Informazioni su HELIOS | 52 |
| 6. | Informazioni Utili | 53 |
| 6.1. | Configurazione Campi Personalizzati e Campo Documenti | 53 |
| 6.2. | Configurazione Software Trexlink per l'utilizzo con HELIOS | 54 |
| 6.2.1. | <i>Configurazione della rete di terminali su trexlink</i> | 54 |
| 6.3. | Configurazione Software TrexOnLine per l'utilizzo con HELIOS | 54 |
| 6.4. | Configurazione Database Server | 55 |
| 6.4.1. | <i>Configurare il DatabaseServer</i> | 55 |
| 6.4.2. | <i>Creare un Database Vuoto da utilizzare con HELIOS</i> | 61 |
| 6.5. | Come Creare un DSN da utilizzare con HELIOS | 63 |

2. INTRODUZIONE

Il Software per il controllo degli accessi HELIOS (nelle due versioni Light e Plus) è stato concepito per permettere la corretta e flessibile gestione del controllo degli accessi all'interno di aziende, enti pubblici, ecc.

La grafica particolarmente curata e la modalità di utilizzo, pratica e intuitiva, nè permette l'utilizzo da parte di qualsiasi utente.

Il presente manuale fornisce le informazioni di base per una corretta installazione e utilizzo del software. Il manuale comprende tutte le funzionalità del software completo (HELIOS Plus) evidenziando quelle che non vengono utilizzate nella versione HELIOS Light.

3. INSTALLAZIONE DI HELIOS

3.1. REQUISITI DI SISTEMA

I requisiti minimi hardware e software sono specificati di seguito.

Requisiti Minimi Hardware

- Processore: di classe Pentium o equivalente (consigliato 300 MHz o superiore)
- RAM: 128 MB
- Risoluzione Video: 1024 x 768 a 256 colori
- Porte seriali e/o ethernet a seconda dei casi

Requisiti Minimi Software

- Software di Comunicazione Trexlink versione 2.0.0 o successiva
- Acrobat Reader v.5 o successiva

Sistemi Operativi supportati

- Windows NT 4 con Internet Explorer 4 o successivi
- Windows 98/ME/2000/XP/2003

Motori Database Supportati

- Microsoft Access
- MySQL (Solamente HELIOS PLUS)
- Microsoft SQLServer o MSDE (solamente HELIOS PLUS)
- PostGRE SQL (Solamente HELIOS PLUS)

3.2. INSTALLAZIONE DEL SOFTWARE

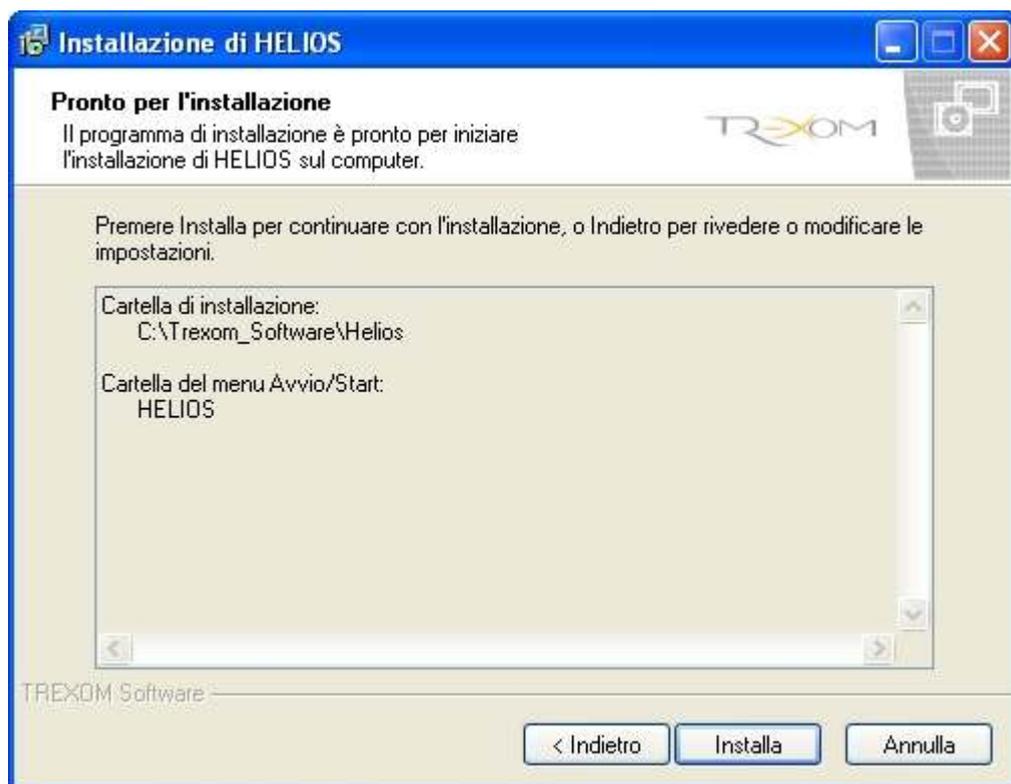
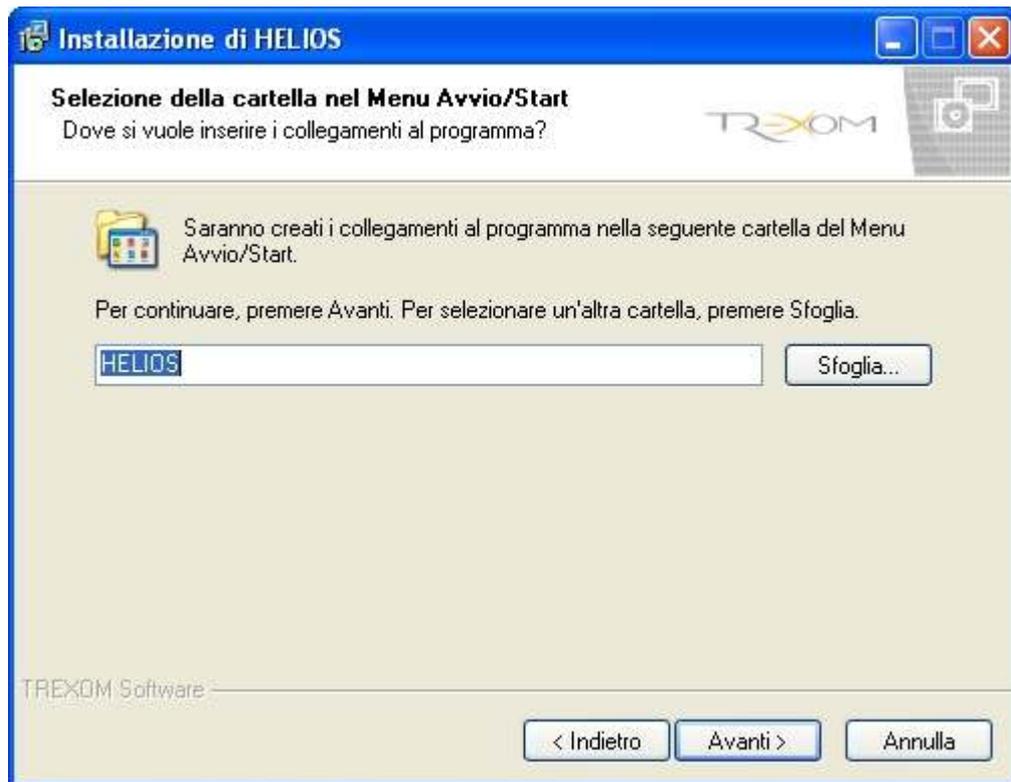
Questo capitolo descrive la corretta procedura da seguire per un'installazione di Helios su un sistema in cui il programma non sia già stato installato.

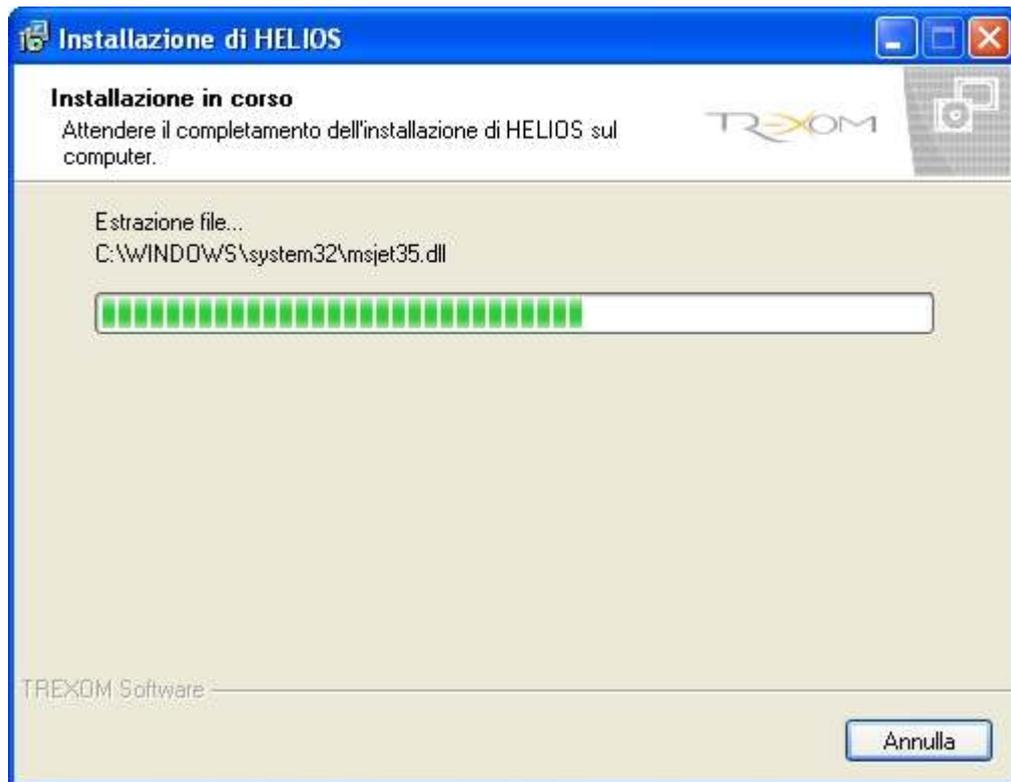
Prima di procedere con l'installazione di Helios, verificate che i requisiti minimi di sistema siano soddisfatti (vd. capitolo precedente). In particolare, se intendete installare il programma su computer con sistema operativo Windows NT 4, accertatevi che vi sia installato Internet Explorer 4 o versioni successive.

- Avviate il file eseguibile (.exe) presente nel pacchetto di installazione di Helios: normalmente è denominato **SetupHeliosXYZ.exe** (oppure SetupHeliosLight XYZ.exe per la versione Light), dove XYZ è il numero di versione (ad esempio, SetupHelios102.exe sarebbe il file di installazione di Helios versione 1.0.2);
- Seguite le indicazioni a schermo;



Premere il tasto "Avanti" se il percorso proposto è corretto o "Sfogliare" se si desidera cambiare il percorso ed il nome della cartella.

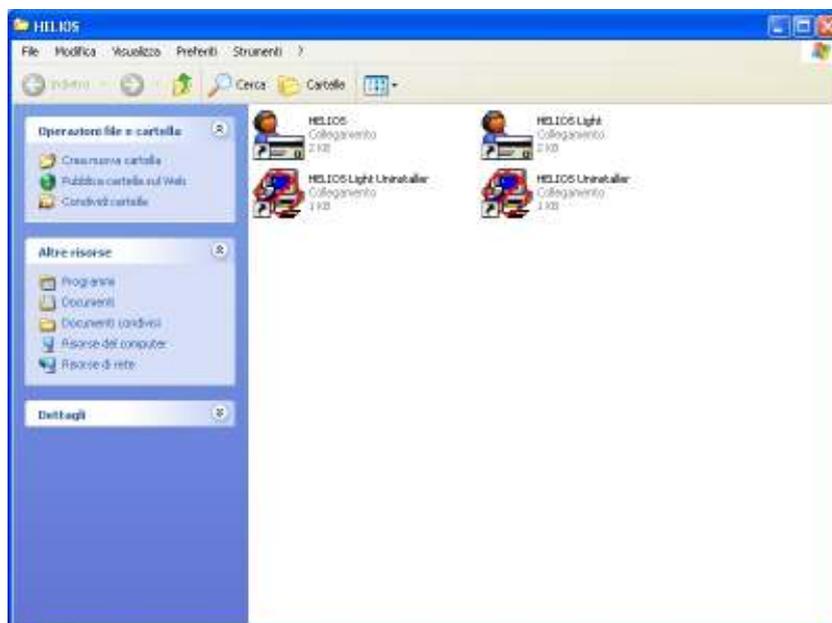




- Al termine, se il programma di installazione vi chiede se volete o no riavviare la macchina, rispondete SI (è in ogni caso consigliabile riavviare il computer prima di utilizzare Helios per la prima volta, in special modo se lo si sta installando su sistemi operativi quali Windows /98/NT 4).

3.3. DISINSTALLAZIONE DI HELIOS

Per disinstallare Helios utilizzare l'utility Uninstall Helios presente all'interno del menù di avvio di windows – Helios (Helios Light).



4. PRIMO AVVIO E CONFIGURAZIONE DI HELIOS

4.1. PRIMA ESECUZIONE DI HELIOS

Al prima esecuzione del programma HELIOS, verrà avviato un wizard di configurazione automatica del software per semplificare ulteriormente l'utente nella configurazione del programma.

Il software infatti presenta una finestra di benvenuto richiedendo all'operatore i programmi e le configurazioni di cui necessita per poter lavorare correttamente.

A seconda della versione richiesta (Light o Plus) e del tipo di Server Database utilizzato (MS Access, My SQL, Postgree SQL) HELIOS richiederà man mano le informazioni necessarie per la prima configurazione.

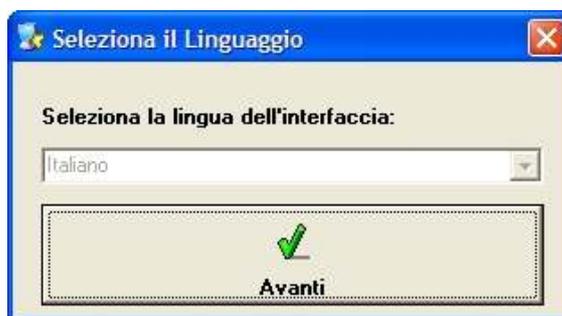


La versione Plus, prevede l'utilizzo di diversi motori Database, l'installazione di HELIOS quindi prevede da parte dell'operatore la capacità di poter creare un Database sul Server Database dell'azienda e creare una connessione DSN verso il database appena creato, sarà compito di HELIOS creare autonomamente le tabelle necessarie per il suo funzionamento.

Per l'installazione di un Server DB, la gestione, la creazione di un Database e di una connessione DSN si rimanda alla sezione specifica all'interno del capitolo INFORMAZIONI UTILI.

4.1.1. *RICHIESTA DELLA LINGUA DI UTILIZZO DEL SOFTWARE*

Dopo la maschera di benvenuto, il wizard di configurazione richiede il linguaggio utilizzato dal software, per default viene proposto il linguaggio impostato sul Sistema Operativo su cui viene installato HELIOS, attualmente il software prevede solo la lingua ITALIANA. Per proseguire è sufficiente premere il pulsante AVANTI



4.1.2. *INSERIMENTO DATI ANAGRAFICI DELL'AZIENDA*

In seguito alla richiesta del linguaggio da utilizzare HELIOS richiede di inserire i dati anagrafici dell'azienda in cui viene installato il software, la procedura non può proseguire fino a che non viene inserito almeno il nome dell'azienda e successivamente viene premuto il tasto AVANTI



Si consiglia vivamente di inserire correttamente tutti i campi dei dati anagrafici dell'azienda in quanto gli stessi dati vengono utilizzati durante la generazione delle stampe.

4.1.3. *RICHIESTA MODALITÀ CLIENT O SERVER*

In questo passo di configurazione il software chiede di specificare il tipo di utilizzo a cui è destinato il software, se come postazione SERVER (Postazione che si occupa di seguire tutti i calcoli e di gestire la comunicazione verso la rete dei terminali – univoca una per impianto) oppure CLIENT (postazione che permette l'inserimento dei dati e la consultazione degli archivi).



HELIOS Light non prevede la gestione di software CLIENT quindi la domanda viene automaticamente saltata.

4.1.4. RICHIESTA DATI CONNESSIONE CLIENT/SERVER

In questa finestra HELIOS PLUS chiede di configurare i dati relativi alla comunicazione Client/Server del software.

All'interno del campo 'Indirizzo IP Server' nel caso si stia installando HELIOS in modalità Client, si deve specificare l'indirizzo IP del server di controllo accessi HELIOS oppure il suo nome DNS. Nel campo 'Porta di Comunicazione TCP', in qualsiasi modalità di installazione (sia Client che Server), bisogna specificare il socket di comunicazione TCP utilizzato dal software (Attenzione: tutti i cliente devono avere lo stesso numero di socket assegnato al server).

Il tasto 'Test Connessione Server' attivo quando la modalità software è impostata su Client, effettua un test di comunicazione verso l'applicazione server.

Premendo il tasto 'Avanti' si confermano gli inserimenti e si prosegue con la configurazione guidata del software.



HELIOS Light non prevede la gestione di software CLIENT quindi la finestra viene automaticamente saltata.

ATTENZIONE: nel caso di installazioni Client/Server verificare le configurazioni Firewall della rete e del PC, in quanto le richieste alla Porta TCP configurata su HELIOS potrebbero essere bloccate da queste applicazioni!

4.1.5. RICHIESTA NOME WORKSTATION

Il software chiede di inserire un nome postazione univoco all'interno della rete di controllo accessi, questo può anche coincidere con il nome del computer su cui è installato il software.

Il completamento di questo campo è obbligatorio quindi è necessario inserire il nome della workstation prima di proseguire.



4.1.6. SELEZIONE DEL TIPO DI DATABASE DA UTILIZZARE

Questa finestra permette di configurare il tipo di Server Database da utilizzare, la selezione può essere fatta tra un DB server esterno (MS Access – file access su un altro pc, Server DB MySQL, Server DB PostgreSQL) oppure selezionare il motore database Access Interno a HELIOS. Quest'ultima selezione non prevede la richiesta successiva di specificare il DSN di collegamento in quanto la procedura crea automaticamente il DSN di connessione.

Nel caso in cui non si possa specificare tramite DSN utente e password di accesso al Database, Helios permette di inviare i dati al database abilitando la funzione USA INFORMAZIONI LOGIN e inserendo utente e password di accesso al DB.

Nel caso si desideri utilizzare un backup del database, per evitare la creazione automatica delle tabelle è sufficiente abilitare la funzione 'Database Preesistente'.



HELIOS Light prevede solamente l'utilizzo del motore DB Access interno di HELIOS e non prevede l'utilizzo di DB Server esterni.

4.1.7. SELEZIONE DEL DSN UTILIZZATO DAL SOFTWARE

In questa sezione viene selezionato il DSN di sistema a cui si appoggia HELIOS per comunicare con il database. La finestra propone la selezione di tutti i DSN di sistema presenti sul PC nel quale è

installato HELIOS. Se dovesse presentarsi la necessita di creare un DSN ‘al volo’ si può entrare nella finestra di configurazione DSN premendo l’apposito tasto ‘Configurazione DSN’ (Maggiori informazioni sulla creazione di una connessione DSN si possono trovare all’interno del capitolo INFORMAZIONI UTILI).



Una volta selezionato il DSN desiderato, se l’applicazione è configurata come SERVER, il wizard di configurazione provvederà automaticamente alla creazione delle tabella nel relativo database.

4.1.8. SELEZIONE DELL’APPLICATIVO DI COMUNICAZIONE UTILIZZATO DA HELIOS

La finestra di Selezione del Software di Comunicazione permette di selezionare il software di comunicazione utilizzato da HELIOS. E’ possibile selezionare la configurazione manuale del percorso oppure lasciare al software il compito di cercare automaticamente i percorsi dell’applicazione desiderata

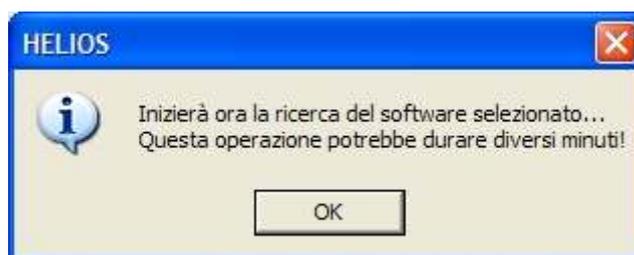


Selezionando la configurazione manuale è possibile cercare il percorso e confermarlo tramite la seguente finestra:

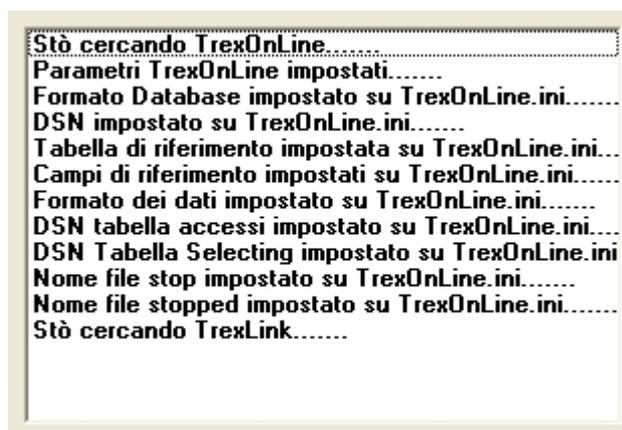


Oppure, il wizard cercherà in tutto il disco fisso del PC la presenza del software selezionato cercando di configurare automaticamente i parametri di comunicazione comuni necessari alla corretta gestione da parte di HELIOS del software selezionato.

Questa operazione avvia la ricerca del programma su tutto l'hard disk, pertanto potrebbe richiedere parecchi minuti dando l'impressione di un blocco del software! – Attendere pazientemente il termine dell'operazione.



La selezione di TrexOnLine come software di comunicazione prevede comunque la ricerca e l'utilizzo anche di TrexLink (configurato in automatico da HELIOS).



ATTENZIONE: questa procedura configura i parametri di scambio dati fra i software e **NON** configura i terminali dell'impianto che devono appunto essere configurati nel software di comunicazione Trexlink e/o Trexonline!

HELIOS Light non prevede l'utilizzo del software TrexOnLine, quindi la procedura non permetterà la sua selezione.

4.1.9. IMPOSTAZIONE DEI PERCORSI COMUNI DEGLI ARCHIVI

In questa sezione si possono impostare i percorsi comuni utilizzati da HELIOS per salvare/caricare le foto degli utenti e le planimetrie delle aree.



Questa funzione non è gestita da HELIOS Light quindi questa informazione non verrà chiesta.

4.1.10. TERMINE DELLA PROCEDURA DI INIZIALIZZAZIONE GUIDATA



La procedura di configurazione guidata termina con la visualizzazione di una finestra in cui vengono riassunte le operazioni eseguite e viene creato un utente Amministratore per il primo accesso al software (Utente: super – Password: super), inoltre vengono configurati a valore di default tutti gli altri parametri di configurazione di HELIOS non contemplati nel wizard di configurazione. Per modificare anche questi parametri è necessario accedere al software e dal menù ‘ Configurazione Software’ modificare i parametri desiderati riferendosi al capitolo ‘CONFIGURAZIONE HELIOS’.

N.B. nel caso in cui si desideri riportare il software in condizione di ‘PRIMO AVVIO’ è sufficiente cancellare il file .INI e l’eventuale database creato. Questa operazione **non** comporta l’eventuale richiesta di registrazione (licenza) del software.

4.2. MODALITÀ DIMOSTRATIVA E REGISTRAZIONE DEL SOFTWARE

Al termine della procedura di configurazione guidata di HELIOS oppure ad ogni avvio del software (se non registrato), viene visualizzata la finestra di richiesta registrazione.

Questa finestra permette di accedere alla maschera di inserimento del codice di registrazione del software, oppure di accedere al software in modalità dimostrativa.

La modalità dimostrativa non prevede limitazioni funzionali nell’utilizzo del software, le uniche limitazioni sono:

- Durata del periodo di valutazione di 90 giorni
- Sovrapposizione della scritta ‘VERSIONE DIMOSTRATIVA’ su tutte le stampe

- Titolo della finestra principale : Helios Plus o (light) seguito da ‘Versione Dimostrativa’

Il tempo residuo del periodo di valutazione viene visualizzato tramite una casella di testo e una progressive bar all’interno della stessa finestra.



Accedendo alla maschera di immissione del codice di registrazione, si trovano i due codici (codice1 e codice2) da fornire al rivenditore per la generazione del codice di licenza da inserire nelle 5 caselle del ‘Codice Licenza’



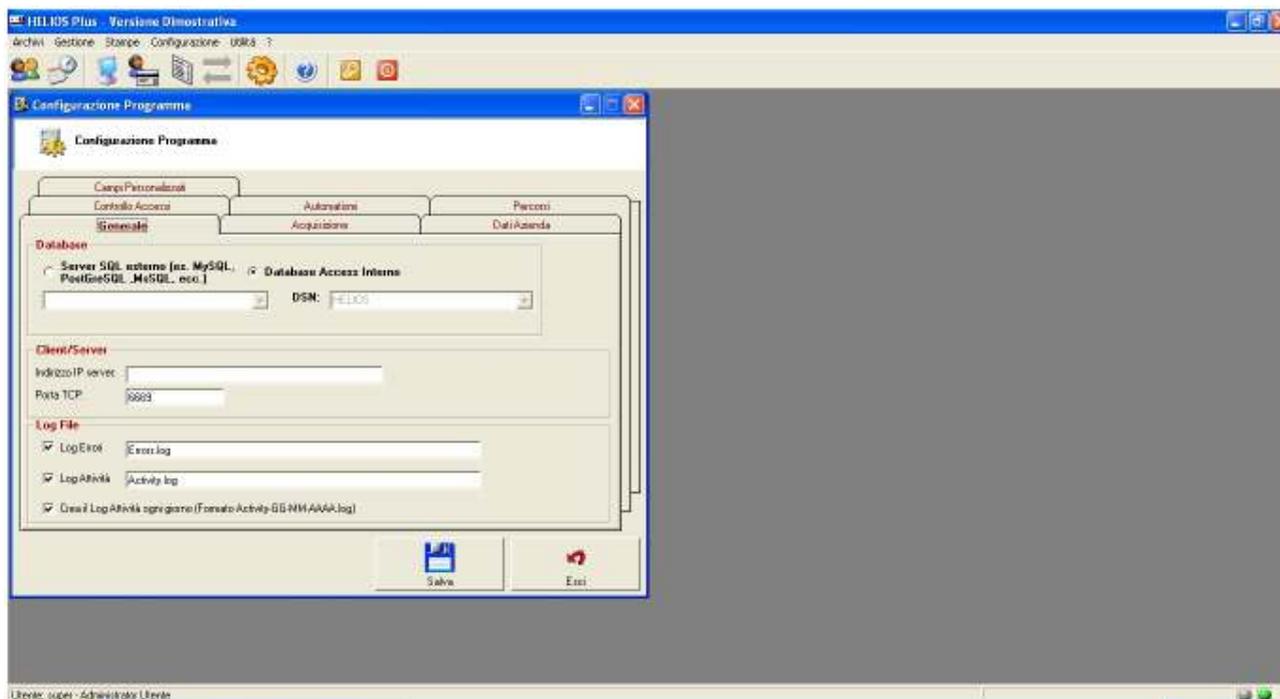
4.3. CONFIGURAZIONE DI HELIOS

Tutti i parametri di configurazione di HELIOS si possono trovare all’interno del menù -> Configurazione -> Configurazione Programma, oppure premendo dalla schermata principale l’icona



La finestra delle configurazioni presenterà sette ‘cartelle’ di configurazione la cui funzione verrà elencata di seguito.

4.3.1. CONFIGURAZIONI GENERALI



La cartella configurazioni generali permette di configurare i seguenti parametri:

DATABASE: Permette di selezionare il tipo di database utilizzato e il relativo DSN a cui ci si deve collegare con HELIOS

CLIENT/SERVER: Permette di impostare i parametri di configurazione client/server

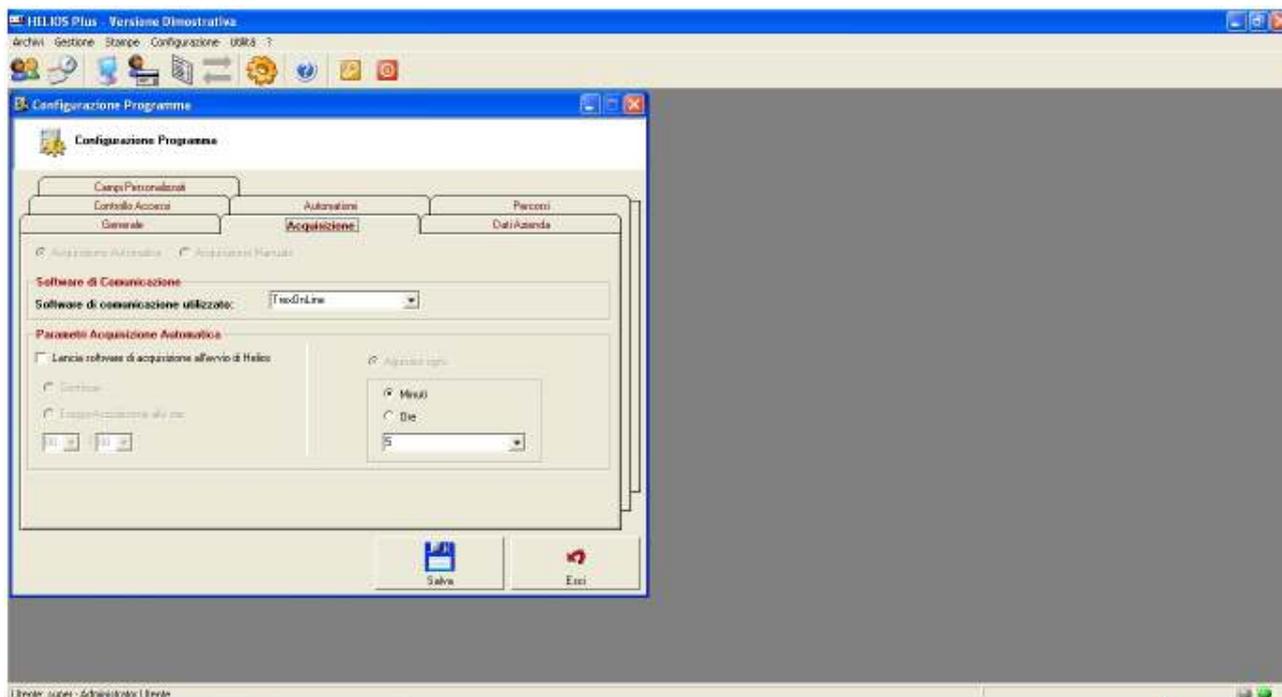
LOG FILE: Permette di impostare i nomi dei files di log relativi, dettagliatamente al log errori e al log attività.

Esiste inoltre la possibilità di creare giornalmente un file di log avente il seguente formato:

Activity-GG-MM-AAA.log

4.3.2. CONFIGURAZIONE ACQUISIZIONE DATI

All'interno della cartella Acquisizione possiamo trovare tutti i dati riguardanti la modalità di acquisizione dati di HELIOS.



Si può definire:

Modalità di acquisizione dei dati: automatica (tramite trexonline oppure trexlink eseguito a intervalli di tempo regolari) o manuale, lanciando quindi il software di acquisizione (solo trexlink) manualmente tramite l'icona  presente nella finestra principale.



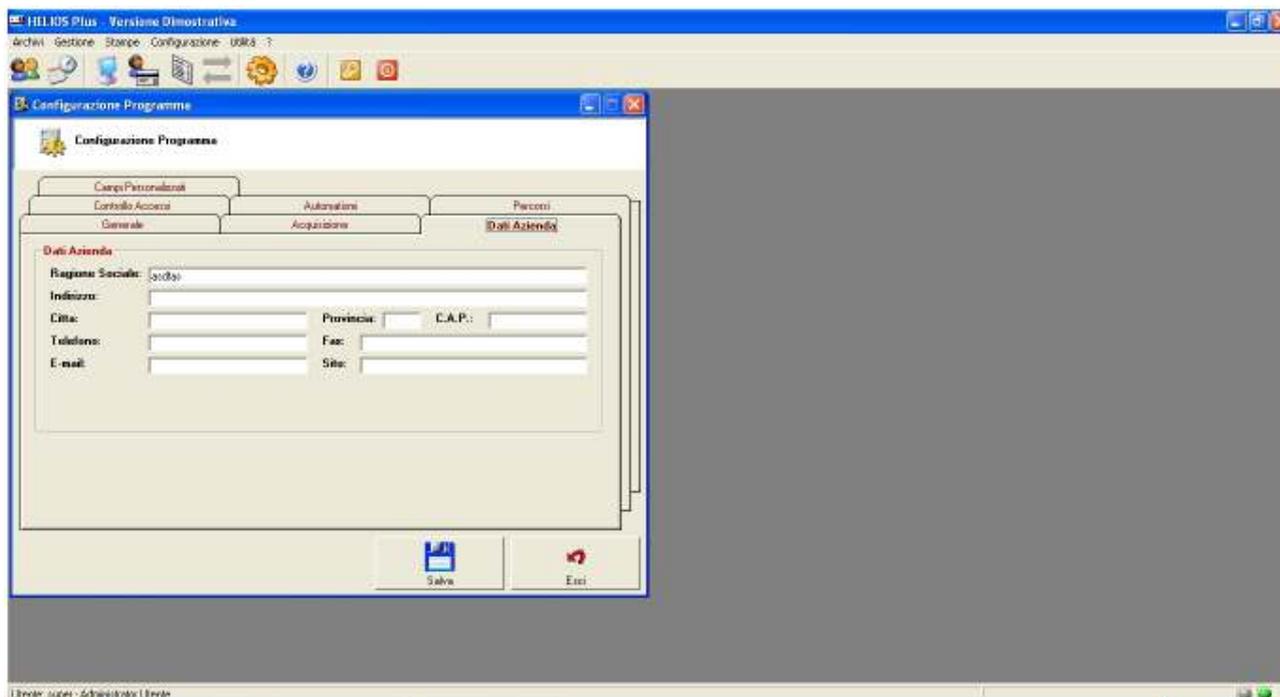
Software di acquisizione dei dati: TrexLink o TrexOnLine.

Parametri di acquisizione automatica: dove possiamo decidere di eseguire automaticamente all'avvio di HELIOS il software di comunicazione selezionato e in seguito (solo per trexLink), la modalità di acquisizione schedulata suddivisa in:

- Esecuzione ad un'orario prestabilito
- Acquisizione ogni n ore o minuti.

4.3.3. CONFIGURAZIONE DATI AZIENDA

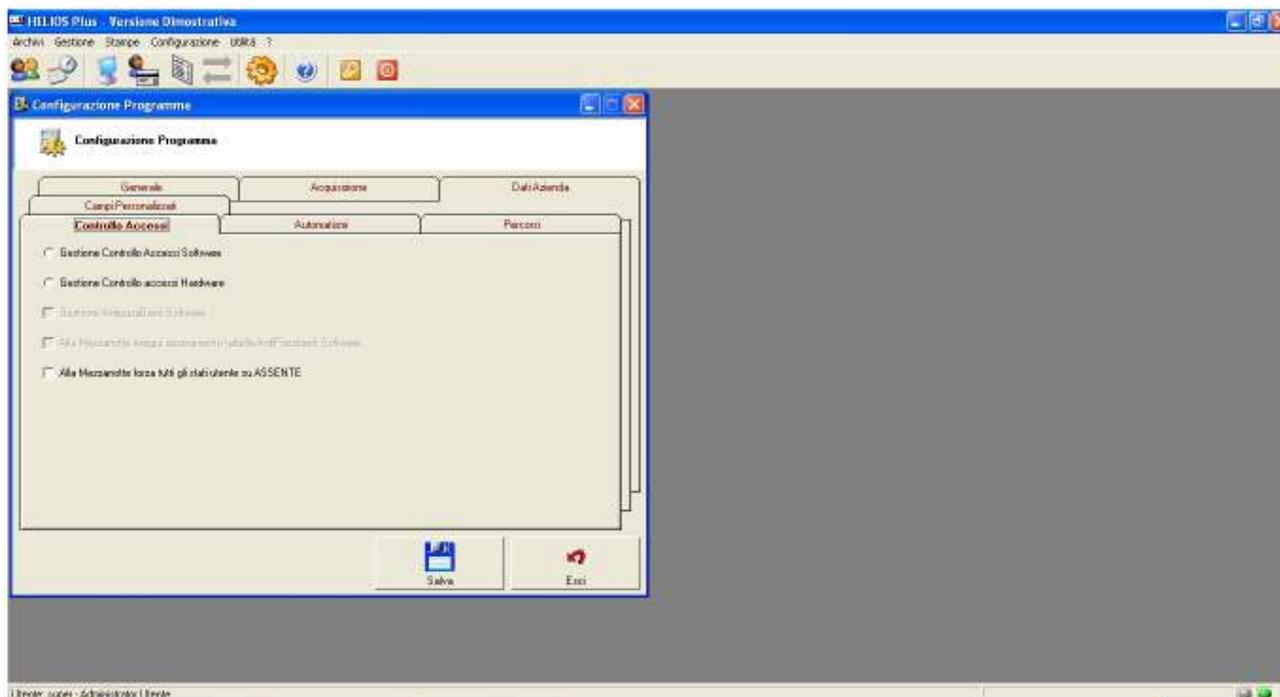
La cartella configurazione dati azienda permette di aggiungere o modificare i dati azienda inseriti durante la procedura di prima esecuzione di HELIOS.



4.3.4. CONFIGURAZIONE CONTROLLO ACCESSI

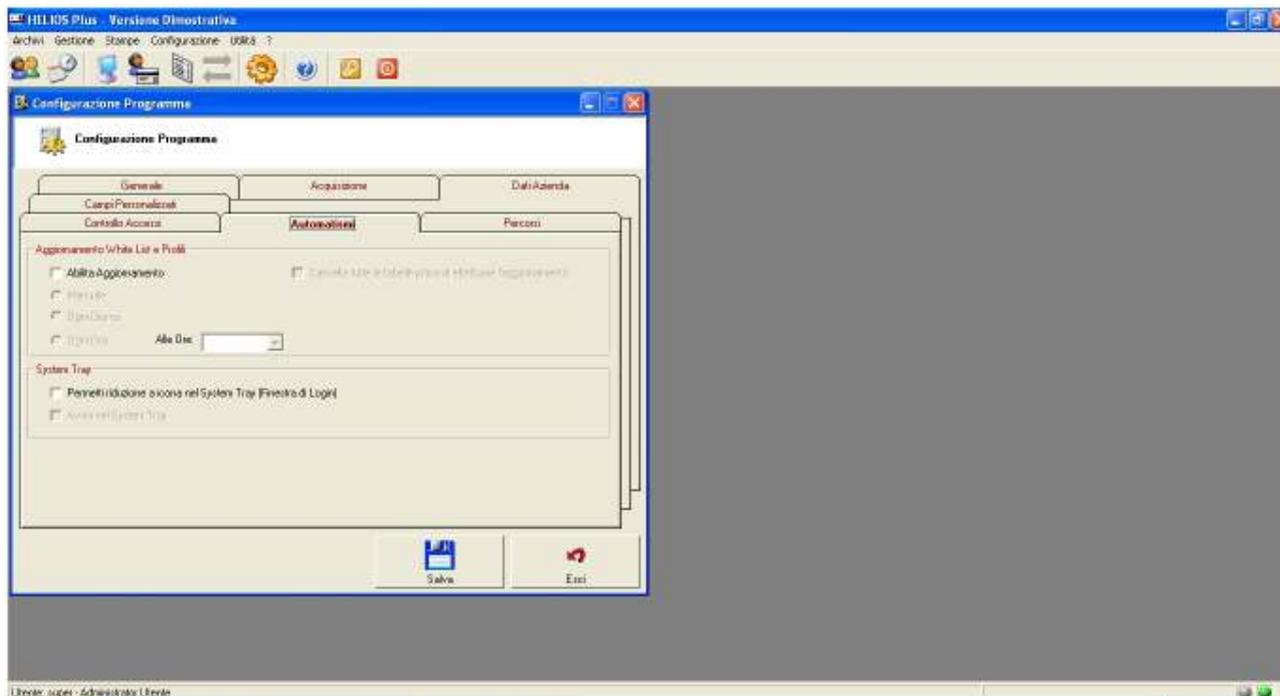
Nella cartella Controllo accessi si trovano tutte le opzioni per il funzionamento del software controllo accessi:

| | | |
|---|--|-------------------------|
| Gestione Controllo Accessi Software | Il controllo della tabella white List è delegato solamente al software (richiede TrexOnLine installato). | Attualmente non gestito |
| Gestione Controllo accessi Hardware | Il controllo della tabella White List è delegato alla rete dei terminali (White List caricata su ogni terminale) | gestito |
| Gestione Antipassback software | Permette di gestire la funzione AntipassBack sull'impianto tramite software | Attualmente non gestito |
| Alla mezzanotte esegui azzeramento tabella antipassback | Alla mezzanotte di ogni giorno viene azzerata la tabella AntipassBack | Attualmente non gestito |
| Alla mezzanotte forza tutti gli stati utente su ASSENTE | Alla mezzanotte tutti gli utenti vengono considerati ASSENTI | gestito |



4.3.5. CONFIGURAZIONE AUTOMATISMI

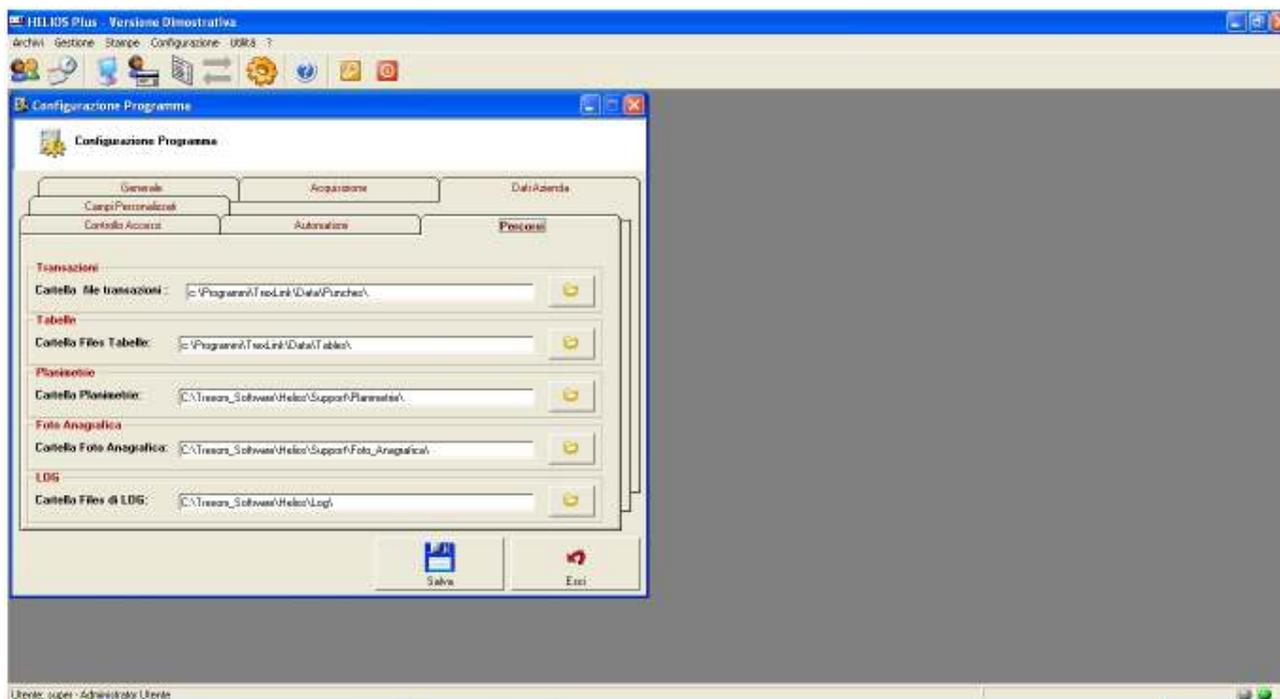
La cartella automatismi prevede la possibilità di aggiornare automaticamente le tabelle profili e utenti dei terminali della rete di controllo accessi.



Attualmente questi automatismi NON SONO GESTITI

4.3.6. CONFIGURAZIONE PERCORSI

La cartella configurazione percorsi permette di configurare i vari percorsi in cui risiedono i vari archivi e files utilizzati dal software.

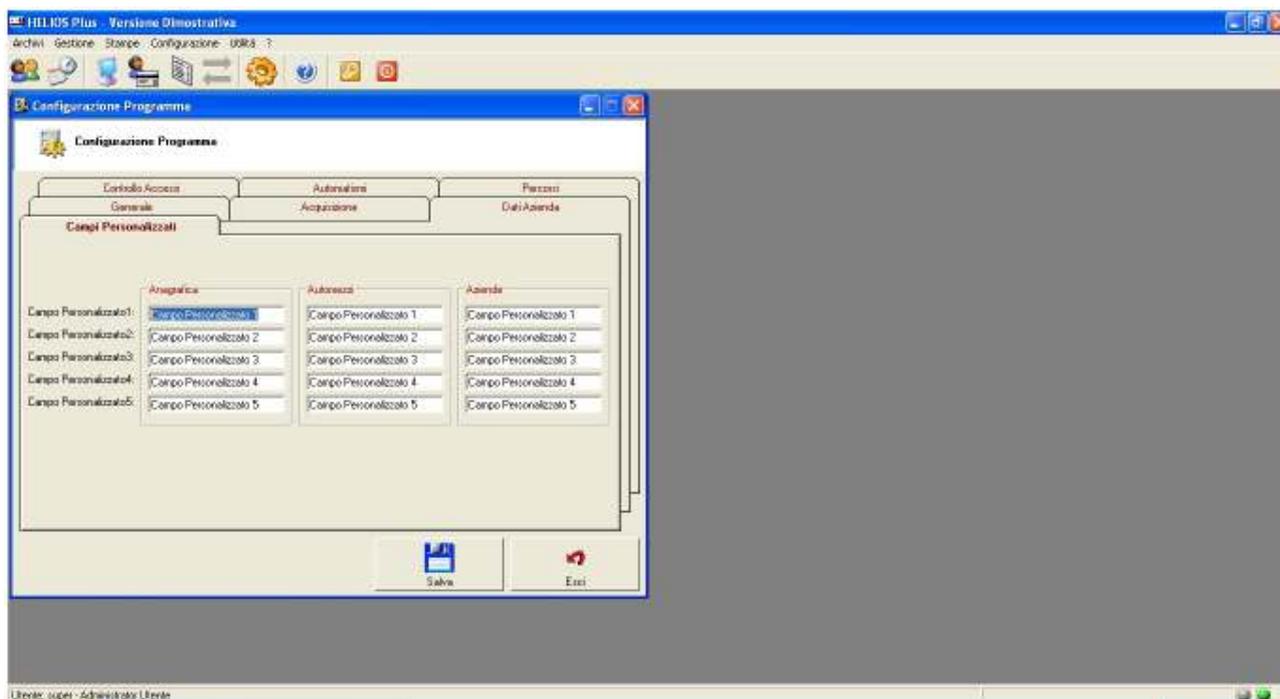


| | |
|--------------------------|---|
| Cartella transazioni | - cartella in cui viene caricato il file transazioni generato da TrexLink |
| Cartella Files Tabelle | - cartella in cui HELIOS deposita i files di interscambio con TrexLink |
| Cartella Planimetrie | - cartella in cui vengono depositati i files grafici delle planimetrie utilizzate dal monitor impianto. |
| Cartella Foto Anagrafica | - cartella in cui vengono depositate le foto degli utenti |
| Cartella Log | - cartella in cui vengono depositati i files di log generati da HELIOS |

4.3.7. CONFIGURAZIONE CAMPI PERSONALIZZATI

Questa cartella permette la configurazione delle etichette dei campi personalizzati all'interno delle finestre ANAGRAFICA, AUTOMEZZI, AZIENDE.

I campi personalizzati 1 e 2 sono campi personalizzati da elenco configurabile (da file ini, vedi cap. 6.1 per configurare i valori), mentre i campi 3,4,5 sono campi di testo.



5. UTILIZZO DI HELIOS

5.1. AVVIO DI HELIOS

All'avvio di HELIOS, premendo sull'icona presente sul desktop oppure tramite l'icona presente nella cartella dei programmi, si presenta lo Splash Screen del programma nel quale possiamo notare la presenza dei campi per l'inserimento dell'utente e della password e il pulsante di login. In questa condizione HELIOS (Postazione Server) provvede comunque ad acquisire ed a elaborare le transazioni che giungono dalla rete dei terminali di controllo accessi.



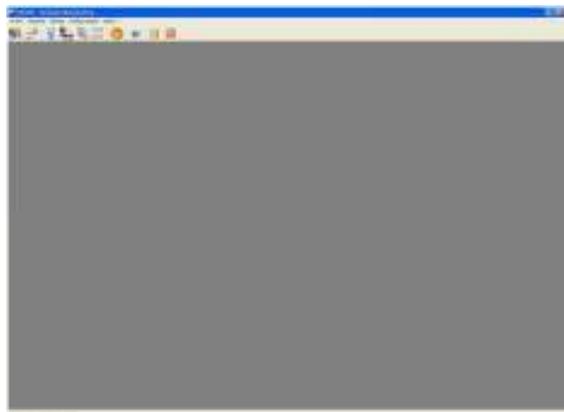
5.2. ACCEDERE AL SISTEMA

Per accedere al sistema HELIOS su un SERVER o da CLIENT, è sufficiente inserire l'utente e la password e premere il pulsante di Login.

Se le informazioni di accesso sono corrette, il software permette l'accesso alla pagina principale altrimenti, verrà segnalata la presenza di errori in inserimento dati e si deve reinserire i valori all'interno dei due campi.

ATTENZIONE: HELIOS prevede la gestione delle Maiuscole/minuscole, quindi è necessario inserire utente e password rispettando i caratteri forniti dall'amministratore del sistema.

5.3. FINESTRA PRINCIPALE



5.3.1. MENÙ ARCHIVI

Il menù archivi permette di accedere alla gestione degli archivi prettamente connessi alla gestione delle anagrafiche e degli automezzi all'interno dell'impianto controllo accessi:

I sottomenù sono:

| | |
|---------------------|---|
| Anagrafiche | Accede alla finestra di gestione Anagrafiche |
| Automezzi | Accede alla finestra di gestione Automezzi |
| Aziende | Accede alla finestra di gestione Aziende |
| Gestione Visitatori | Accede alla finestra della gestione veloce visitatori |
| Profili di Accesso | Accede alla finestra di gestione Profili di Accesso |
| Inserimento Manuale | Accede alla finestra di inserimento manuale delle transazioni |
| Transazioni | |
| Gruppi | Accede alla finestra di configurazione dei gruppi |
| Esci | Chiude HELIOS |

5.3.2. MENÙ GESTIONE

Il menù gestione permette l'accesso a tutte le funzioni di visualizzazione dati e elaborazione del sistema.

I sottomenù sono:

| | |
|------------------------------|--|
| Acquisizione | Permette di cambiare la modalità di acquisizione desiderata, automatica o manuale, nel caso si selezioni manuale viene automaticamente abilitata l'icona  . In caso contrario viene disabilitata.  . ATTENZIONE: se il software per la comunicazione configurato è TrexOnLine li menù acquisizione viene automaticamente disabilitato e la modalità di acquisizione viene forzata su automatica. |
| Monitor Impianto | Permette di accedere al quadro sinottico dell'impianto |
| Presenti\Assenti Impianto | Permette di accedere alla finestra di visualizzazione dei dipendenti presenti assenti nell'impianto. |
| Presenti\Assenti per Area | Apre la finestra 'Seleziona Area' per poter visualizzare i dipendenti presenti e gli assenti per l'area selezionata. |
| Dettaglio singolo Dipendente | Apre la finestra 'Seleziona Anagrafica' per poter accedere dopo la selezione al dettaglio delle transazioni del singolo dipendente selezionato. |

| | |
|-------------------------------|---|
| Storico Anomalie | Aprire la finestra relativa alla visualizzazione delle transazioni anomale |
| Stato Automezzi | Permette di accedere alla finestra di visualizzazione degli automezzi presenti assenti nell'impianto. |
| Stato Automezzi per Area | Aprire la finestra 'Selezione Area' per poter visualizzare gli automezzi presenti e gli assenti per l'area selezionata. |
| Dettaglio Movimenti Automezzi | Aprire la finestra 'Selezione Automezzo' per poter accedere dopo la selezione al dettaglio delle transazioni del singolo automezzo selezionato. |

5.3.3. *MENÙ STAMPE*

Il menù stampe permette di accedere alla generazione delle varie stampe del software, i sottomenù sono:

| | |
|------------------------------------|--|
| Stampa Anagrafica | Aprire la finestra per la configurazione e la generazione della stampa Elenco Anagrafiche |
| Stampa Presenti\Assenti | Aprire la finestra per la configurazione e la generazione della stampa dei dipendenti Presenti o Assenti all'interno dell'impianto. |
| Stampa Dettagli Singolo Dipendente | Aprire la finestra per la configurazione dell'Anagrafica per la successiva generazione della stampa dei dettagli del singolo dipendente. |
| Stampa Elenco Aziende | Genera la stampa dell'elenco delle aziende |
| Stampa Stato Automezzi | Genera la stampa dello stato (presenti\assenti) degli automezzi. |
| Stampa Elenco Automezzi | Genera la stampa dell'elenco degli automezzi. |
| Stampa Dettagli Singolo automezzo | Aprire la finestra di selezione degli automezzi per la successiva generazione della stampa dei dettagli del singolo automezzo. |
| Stampa Transazioni | Aprire la finestra per la configurazione e la generazione della stampa delle transazioni |
| Stampa Transazioni Anomale | Aprire la finestra per la configurazione e la generazione della stampa delle transazioni anomale |
| Stampa Elenco Profili di Accesso | Genera la stampa dei Profili di Accesso |
| Stampa Elenco Aree | Genera la stampa dell'elenco delle Aree |
| Stampa Elenco Varchi | Genera la stampa dell'elenco dei Varchi |

5.3.4. *MENÙ CONFIGURAZIONE*

Il menù configurazione permette di accedere a tutti i parametri di configurazione del software, i sottomenù sono:

| | |
|--------------------------------|--|
| Configurazione Programma | Aprire la finestra per la configurazione del software |
| Configurazione Aree di Accesso | Aprire la finestra per la configurazione delle aree di accesso |
| Configurazione Varchi | Aprire la finestra per la configurazione dei varchi di accesso |

5.3.5. *MENÙ UTILITÀ*

Il menù utilità permette di accedere alla configurazione degli utenti del programma e alle funzioni di aggiornamento delle anagrafiche e dei profili di sistema, i sottomenù sono

| | |
|--------|---|
| Utenti | Permette di accedere alla finestra di configurazione degli utenti del |
|--------|---|

| | |
|------------------------|--|
| Permessi Utente | programma |
| Aggiornamento | Aprire la finestra di configurazione dei permessi utente |
| Anagrafiche/Profili | Permette di accedere alla finestra per l'aggiornamento dei profili e delle Anagrafiche |
| Storicizza Transazioni | Permette di accedere alla finestra di storicizzazione delle transazioni |
| Importa Anagrafica | Permette di accedere alla finestra per l'importazione delle anagrafiche da file CSV |

5.3.6. *MENÙ ?*

Il menù ? per mette di accedere alle informazioni su HELIOS e alla Guida in linea.

5.3.7. *BARRA DELLE ICONE*

Il programma prevede un barra delle icone in cui sono inserite delle scorciatoie per accedere più velocemente alle funzioni più utilizzate.

Le icone sono:

| | |
|---|--|
|  | Gestione Anagrafiche |
|  | Configurazione Profili |
|  | Monitor Impianto |
|  | Visualizzazione Presenti/Assenti |
|  | Dettaglio singolo dipendente |
|  | Acquisizione manuale delle transazioni |
|  | Configurazione Programma |
|  | Aiuto in Linea |
|  | Disconnessione dal sistema |
|  | Chiusura di Helios |

5.4. **COME CONFIGURARE UN IMPIANTO DI CONTROLLO ACCESSI**

5.4.1. *MODALITÀ OPERATIVA (CONFIGURAZIONE DEL SISTEMA)*

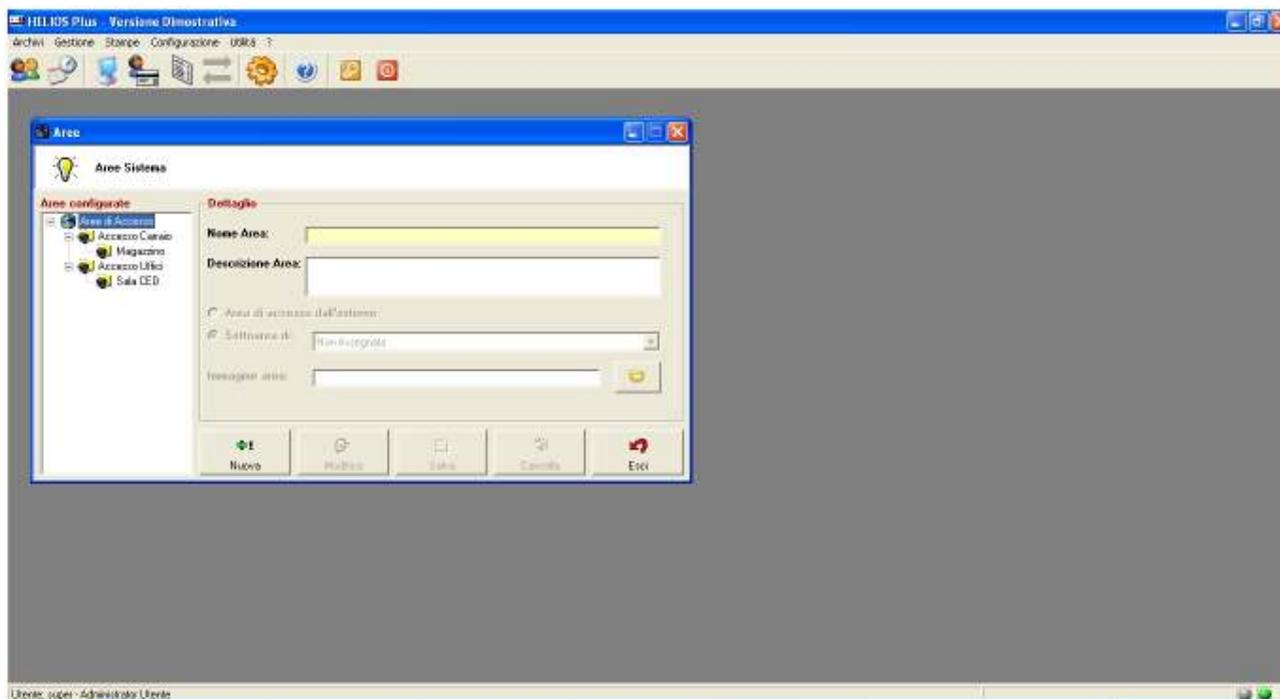
Per una corretta e veloce configurazione del Sistema di Controllo Accessi con HELIOS seguire i seguenti passi:

- 1) Configurare i varchi all'interno del software di comunicazione
- 2) Creare tutte le aree del sistema
- 3) Creare i varchi connessi alle aree di sistema
- 4) Creare uno o più profili di accesso
- 5) Creare la lista delle aziende esterne (se utilizzata)

- 6) Creare l'elenco dei gruppi (solo versione Plus)
- 7) Creare le Anagrafiche
- 8) Creare l'elenco degli automezzi (se utilizzato)

5.4.2. CONFIGURARE LE AREE DI ACCESSO

La finestra 'Configurazione Aree di Accesso' permette di aggiungere, modificare e cancellare le aree e sottoaree del sistema.



La finestra comprende una visione ad albero in cui possiamo trovare un riassunto di tutte le varie aree presenti nel sistema e i campi con il dettaglio delle informazioni.

Le informazioni riguardanti l'area sono:

| | |
|------------------------------|---|
| Nome area | Campo contenente il nome dell'area |
| Descrizione Area | Campo contenente la descrizione dell'area |
| Area di accesso dall'esterno | Campo in cui viene specificato l'accesso dal mondo esterno |
| Sottorecinto di | Campo in cui viene definito che l'area configurata è una sottoarea di un'area precedentemente creata. |
| Immagine area | Campo in cui viene inserito il nome del file della planimetria |



I campi con sfondo Giallo sono OBBLIGATORI!

Per creare una nuova area è sufficiente premere sul pulsante 'nuova' e compilare tutte le informazioni richieste, nel caso in cui venga caricata un'immagine di planimetria dell'area, il pulsante sfoglia permette di cercare il file immagine all'interno del PC o eventualmente caricarla dalla rete

La procedura termina con la pressione del tasto 'salva'

Per modificare un'area si deve selezionarla all'interno dell'albero delle aree e premere il tasto modifica. La procedura terminerà alla pressione del tasto 'Salva'

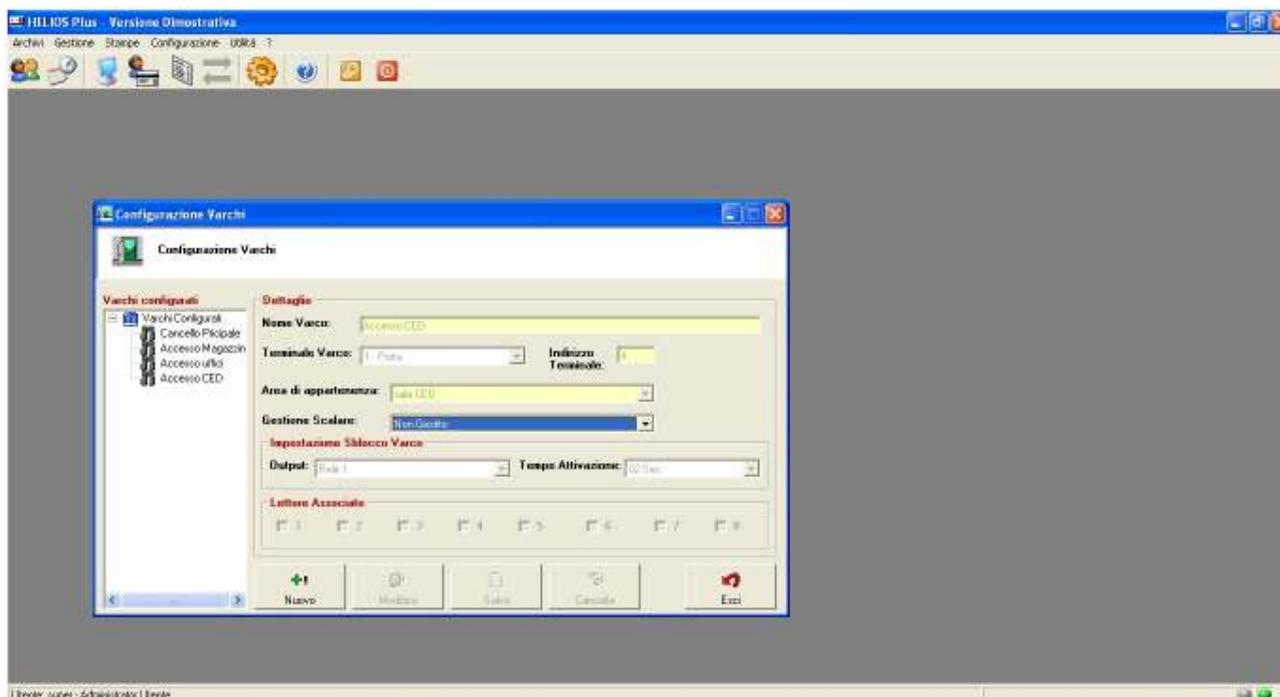
E' inoltre possibile cancellare un'area del sistema semplicemente selezionandola dall'albero delle aree e premendo il tasto cancella.

ATTENZIONE: se un'area possiede al suo interno delle sottoaree o dei varchi, la cancellazione si interrompe e HELIOS richiede di cancellare prima gli oggetti inclusi all'interno dell'area da cancellare.

HELIOS LIGHT, non prevede la gestione delle planimetrie sulle aree, quindi il campo immagine area e il tasto sfoglia sono disabilitati.

5.4.3. CONFIGURARE I VARCHI DI ACCESSO

La finestra configurazione varchi permette di creare, modificare tutti i varchi dell'impianto e associarli alla relativa area, inoltre è possibile anche cancellare i vari varchi.



La finestra comprende una visione ad albero in cui possiamo trovare un riassunto di tutti i varchi presenti nel sistema e i campi con il dettaglio delle informazioni.

Le informazioni riguardanti un varco sono:

| | |
|-----------------------------------|--|
| Nome Varco | Descrive il nome del varco |
| Terminale Varco | Descrive il tipo di varco |
| ID Varco | Imposta l'indirizzo logico del varco |
| Area di appartenenza | Imposta l'area di appartenenza del varco |
| Gestione Scalare | Permette di impostare la modalità di gestione dei transiti a scalare sul terminale |
| Sblocco Varco - Output | Permette di impostare l'output da attivare per sbloccare il varco da remoto |
| Sblocco Varco – Tempo Attivazione | Permette di impostare il tempo di attivazione dell'output prescelto |
| Lettoce Associato | Funzione non ancora gestita |



I campi con sfondo Giallo sono OBBLIGATORI!

Per creare un nuovo varco premere ‘Nuovo’ e compilare tutti i campi richiesti infine premere ‘Salva’.



HELIOS non configura la comunicazione di Trexlink e/o Trexonline, che deve quindi essere configurata a parte (fare riferimento al capitolo Informazioni Utili). Tuttavia **il campo ID deve essere conforme all’indirizzo dei terminali configurati sul software di comunicazione** e deve essere univoco all’interno dell’impianto!

Per modificare un varco e sufficiente selezionarlo dall’albero riassuntivo dei varchi e successivamente modificare i dati terminando l’operazione tramite il comando ‘Salva’.

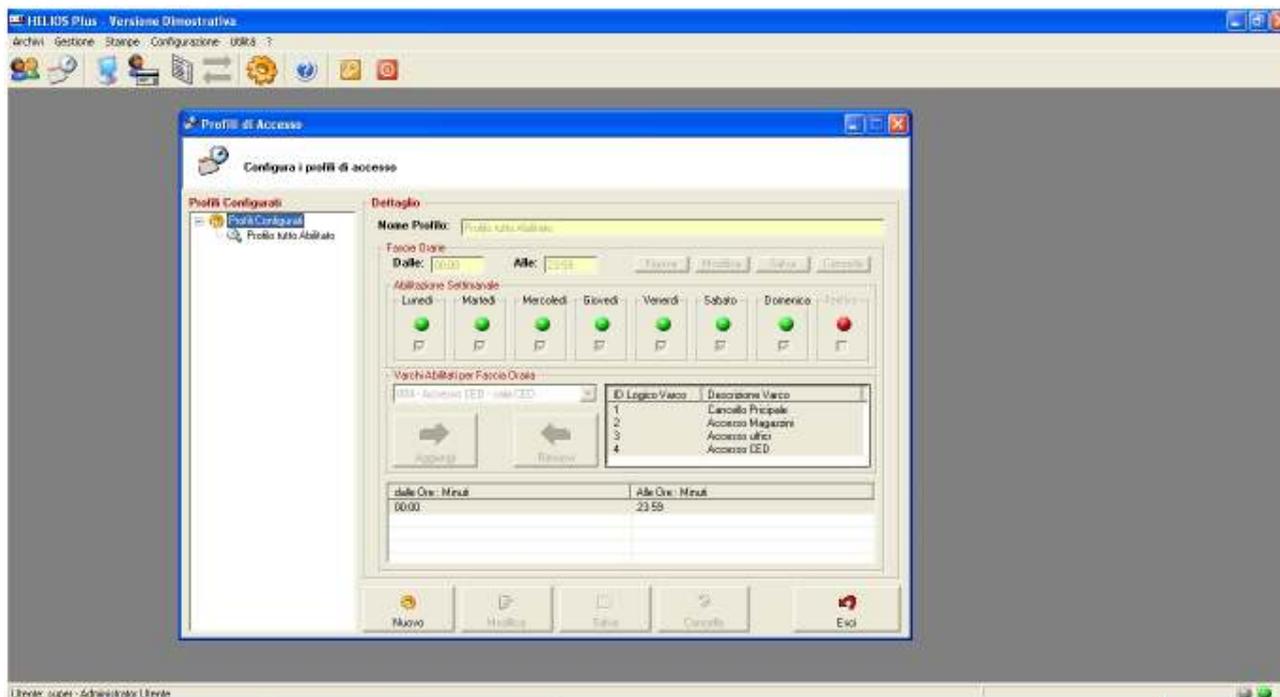
La cancellazione di un singolo varco tramite il comando ‘Cancella’ è possibile solamente se il varco selezionato per la cancellazione non è inserito all’interno di un Profilo di Accesso.

In questo caso Helios segnalerà l’anomalia e richiederà l’eventuale rimozione dal profilo del varco.

5.5. CONFIGURAZIONE DEI PROFILI DI ACCESSO

La finestra di configurazione dei Profili di Accesso permette di creare, modificare o cancellare i profili di accesso da inviare alla rete dei terminali.

I profili di accesso contengono al loro interno delle fasce orarie di abilitazione giornaliera e settimanale oltre alla lista di terminali su cui viene applicate le fasce orarie.



Per creare un nuovo profilo si preme il pulsante nuovo, il software chiede il nome del profilo , poi dalla sezione Fasce Orarie, premendo nuova si può aggiungere una o più fasce orarie specificando l’ora d’inizio e quella di fine e i giorni della settimana in cui questa fascia oraria è abilitata. E’ possibile dalla stessa sezione modificare o cancellare le fasce orarie.

Dalla sezione Varchi tramite i pulsanti aggiungi o rimuovi e possibile inserire o rimuovere i varchi dalla lista di abilitazione varchi delle singole fasce orarie.

Non appena inserite tutte le fasce orarie è sufficiente premere il pulsante salva.

Il software si occuperà dell'invio alla rete dei terminali del profilo appena configurato.

Analogamente ad altre funzioni di HELIOS, per modificare o cancellare un profilo è sufficiente selezionare il profilo dall'albero dei profili posto sulla sinistra della finestra e premere il pulsante relativo all'operazione desiderata.

Nel caso venga richiesta la cancellazione del profilo, l'operazione andrà a buon fine solamente se al profilo non sono legate anagrafiche oppure automezzi. Nel caso fossero presenti questi legami, prima di rimuovere il profilo è necessario rimuoverli.



I campi con sfondo Giallo sono OBBLIGATORI!

5.6. CONFIGURAZIONE DELLE AZIENDE ESTERNE

La maschera di configurazione delle Aziende esterne permette di creare una lista di aziende che verranno poi utilizzate per la gestione dei dipendenti aziende esterne e dei visitatori, inoltre anche per la gestione degli automezzi.

Configurazione Azienda

Dettagli

Ragione Sociale: Azienda 2

Indirizzo: via del terminale

Telefono:

Fax:

E-Mail:

Sito Internet:

Codice Fiscale:

P. Iva:

Note:

Campo Personalizzato 1: Non Assegnato

Campo Personalizzato 2: Non Assegnato

Campo Personalizzato 3:

Campo Personalizzato 4:

Campo Personalizzato 5:

Riferimenti

Responsabile:

Telefono Responsabile:

Cal. Responsabile:

E-Mail responsabile:

| Ragione Sociale | Data Innesimo | Data Modifica |
|-----------------|---------------|---------------|
| Azienda 1 | 13/12/2007 | 13/12/2007 |

Libretto: cupes - Amministratore Utente

La finestra permette di creare, modificare e cancellare la lista delle aziende (elenco in basso).
I campi disponibili sono:

Ragione Sociale
Indirizzo
Telefono
Fax

Ragione sociale dell'azienda
Indirizzo dell'azienda
Telefono dell'azienda
Fax dell'azienda

| | |
|-----------------------------|---|
| E-Mail | Indirizzo E-mail dell'azienda |
| Sito Internet | Sito internet dell'azienda |
| Codice Fiscale | Codice Fiscale Azienda |
| P.Iva Azienda | Codice Partita IVA Azienda |
| Note | Eventuali Note |
| Campo Personalizzato 1 | Campo Personale 1 |
| Campo Personalizzato 2 | Campo Personale 2 |
| Campo Personalizzato 3 | Campo Personale 3 |
| Campo Personalizzato 4 | Campo Personale 4 |
| Campo Personalizzato 5 | Campo Personale 5 |
| Responsabile | Nominativo Responsabile |
| Telefono Responsabile | Telefono del responsabile azienda |
| Tel. Cellulare Responsabile | Telefono cellulare del responsabile azienda |
| E-Mail Responsabile | E-Mail Telefono del responsabile azienda |



I campi con sfondo Giallo sono OBBLIGATORI!

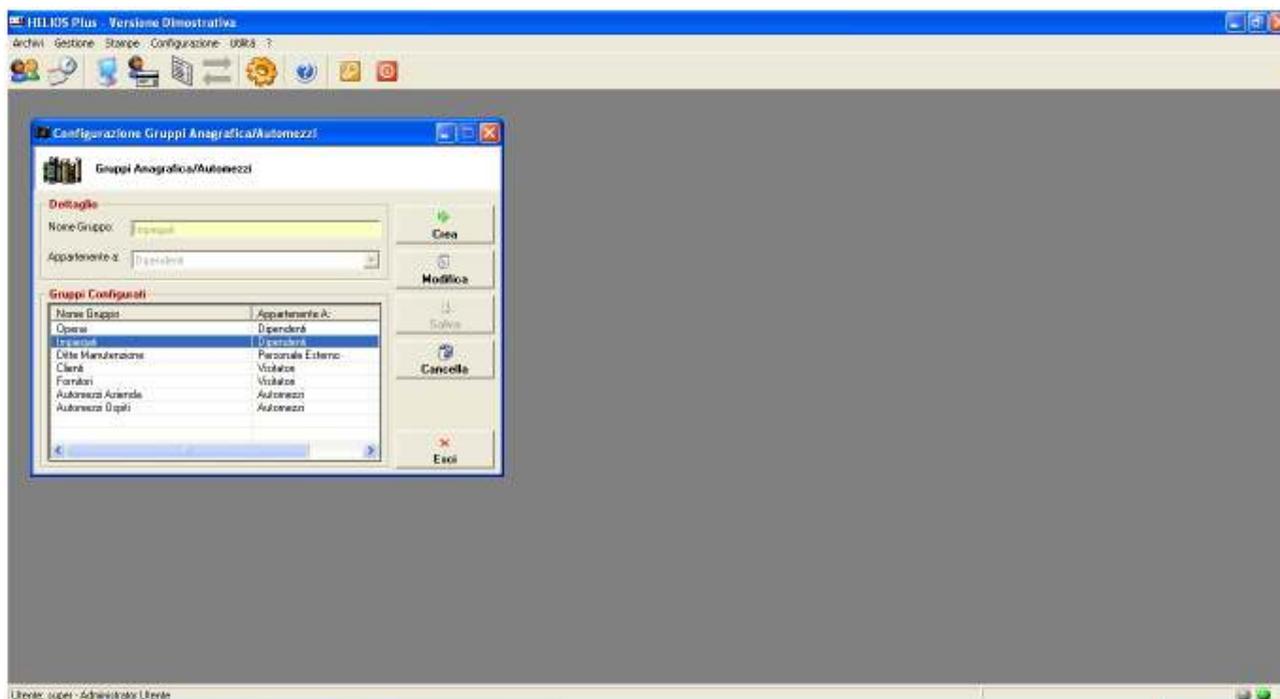
La creazione di una nuova azienda è possibile premendo il tasto Nuova e compilando i campi desiderati (Obbligatoria almeno la ragione sociale) infine si conclude premendo il tasto salva. Per la modifica o la cancellazione è sufficiente selezionare dalla lista l'azienda desiderata e procedere premendo il relativo pulsante (Modifica o Cancella)

ATTENZIONE: se l'azienda è collegata ad un'anagrafica oppure ad un automezzo non è possibile cancellarla, si deve quindi rimuovere prima tutti i riferimenti ad eventuali anagrafiche e/o automezzi.

HELIOS Light non supporta la gestione delle aziende.

5.7. CONFIGURAZIONE GRUPPI

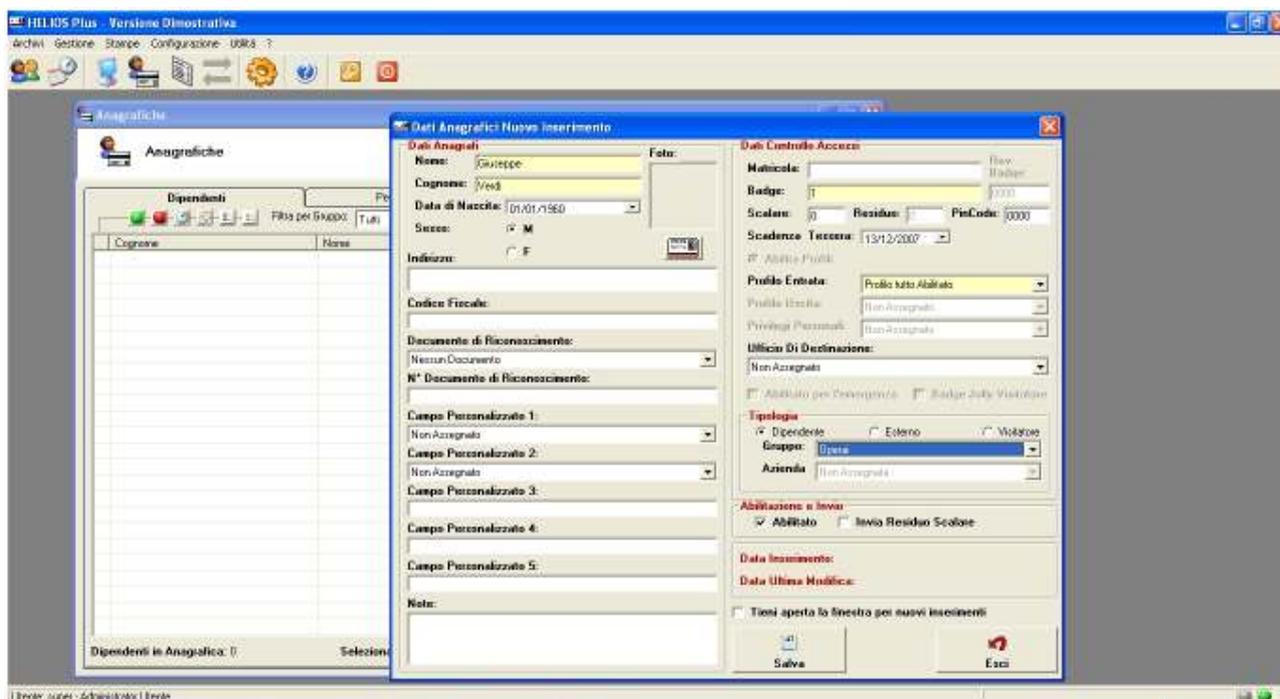
In questa finestra è possibile creare dei gruppi 'figli' dei macrogruppi dell'anagrafica (Dipendenti, Esterni, Visitatori) e degli automezzi.



I campi con sfondo Giallo sono OBBLIGATORI!

5.8. GESTIONE ANAGRAFICHE

La finestra Gestione Anagrafiche permette di aggiungere, modificare o rimuovere delle anagrafiche all'interno dell'archivio.



La finestra Gestione Anagrafiche presenta (Versione HELIOS PLUS) tre tabelle in cui si trovano le anagrafiche di:

- Dipendenti Interni
- Dipendenti Aziende Esterne (non presente sul HELIOS LIGHT)
- Visitatori (non presente sul HELIOS LIGHT)
-

Questi tre macrogruppi possono essere a loro volta suddivisi in gruppi; per la configurazione dei gruppi si rimanda al capitolo precedente.

Per Aggiungere una nuova anagrafiche si preme il pulsante Nuova aprendo così la seguente finestra per la immissione dei dati

I campi di questa finestra sono:

| | |
|---|---|
| Nome | Nome del Dipendente\Visitatore |
| Cognome | Cognome del Dipendente\Visitatore |
| Data di Nascita | Data di nascita del Dipendente\Visitatore |
| Sesso | Sesso, selezionabile in Maschile o Femminile |
| Foto * | Foto del Dipendente\Visitatore |
| Indirizzo | Indirizzo Anagrafica |
| Codice Fiscale | Cod. Fiscale Anagrafica |
| Documento di * Riconoscimento | Tipo documento di riconoscimento |
| Numero Documento di Riconoscimento * | Numero del documento di riconoscimento |
| Campo Personalizzato 1 * | Campo Personale 1 |
| Campo Personalizzato 2 * | Campo Personale 2 |
| Campo Personalizzato 3 * | Campo Personale 3 |
| Campo Personalizzato 4 * | Campo Personale 4 |
| Campo Personalizzato 5 * | Campo Personale 5 |
| Note | Campo note |
| Matricola | Matricola Anagrafica |
| Badge | Codice Badge Anagrafica |
| Rev. Badge | Funzione non gestita |
| Pincode | Codice Pin controllo Accessi |
| Scalare | Numero transiti caricati al badge |
| Residuo Scalare | Residuo transiti del Badge (campo non modificabile) |
| Scadenza Tessera | Data di scadenza del Badge |
| Profilo Entrata | Profilo di Accesso assegnato al Badge |
| Profilo Uscita | Funzione non gestita |
| Privilegi Personali | Funzione non gestita |
| Ufficio di destinazione * | Specifica l'ufficio/area di destinazione |
| Abilitato per l'emergenza * | Non Gestito |
| Badge Jolly Visitatore * | Specifica se l'anagrafica inserita viene utilizzata come badge jolly nella gestione veloce dei visitatori |
| Tipologia * | Tipo di Anagrafica (interno, Azienda Esterna, Visitatore) |
| Gruppo * | Gruppo assegnato |
| Azienda * | Azienda Assegnata |
| Abilitato | Badge Abilitato sulla rete dei terminali |
| Invia Residuo Scalare | Invia il residuo dello scalare alla rete dei terminali |

N.B. i campi contrassegnati con * non sono presenti all'interno della versione LIGHT.

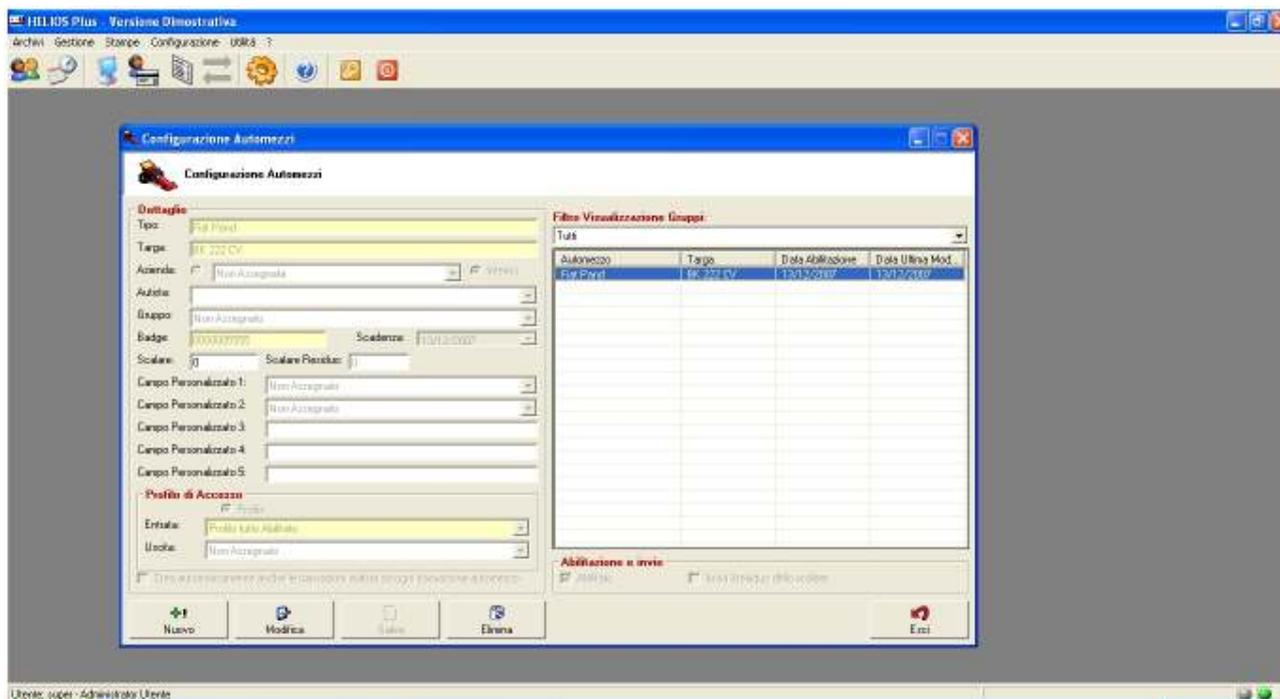


I campi con sfondo Giallo sono OBBLIGATORI!

La pressione del pulsante salva oltre che salvare all'interno del Database le nuove informazioni, si occupa di inviare alla rete dei terminali (se l'opzione abilitato e attiva) i nuovi dati.
La cancellazione dell'anagrafica agisce solamente se non ci sono automezzi legati all'anagrafica.

5.9. GESTIONE AUTOMEZZI

La gestione degli automezzi di HELIOS è concettualmente del tutto identica alla gestione della anagrafiche.



Di fatto un automezzo è da considerarsi alla pari di un normale dipendente o visitatore del sistema di controllo accessi.

La finestra della gestione degli automezzi infatti riporta la maggior parte dei campi dati riscontrabili all'interno della finestra per la creazione delle anagrafiche a parte alcune ovvie eccezioni.

I campi disponibili all'interno della finestra Configurazione Automezzi sono i seguenti:

| | |
|-----------------|---|
| Tipo | Descrizione del Tipo di Automezzo (es. Fiat Panda) |
| Targa | Targa dell'automezzo |
| Azienda | Azienda a cui è assegnato l'automezzo |
| Interno | Se l'automezzo è della ditta proprietaria del controllo accessi si seleziona interno |
| Autista | Autista dell'automezzo (deve essere inserito in anagrafica prima di creare l'automezzo) |
| Gruppo | Questa associazione non è obbligatoria. Gruppo a cui è associato l'automezzo |
| Badge | Badge associato all'automezzo |
| Scadenza | Scadenza dell'abilitazione |
| Scalare | Numero di ingressi/uscite consentiti |
| Scalare Residuo | Residuo ingressi/uscite consentiti |

| | |
|--|--|
| Campo Personalizzato 1 * | Campo Personale 1 |
| Campo Personalizzato 2 * | Campo Personale 2 |
| Campo Personalizzato 3 * | Campo Personale 3 |
| Campo Personalizzato 4 * | Campo Personale 4 |
| Campo Personalizzato 5 * | Campo Personale 5 |
| Profilo di Accesso Entrata | Profilo di accesso assegnato all'automezzo |
| Profilo di Accesso Uscita | Non Gestito |
| Crea Automaticamente Transazione Autista | Flag che consente di creare automaticamente da software una transazione dell'autista (stessa data, ora , verso) ad ogni transazione dell'automezzo. |
| Abilitato | Identifica se l'automezzo è abilitato all'interno del sistema o no |
| Invia Residuo Scalare | Viene inviato il residuo Scalare |



I campi con sfondo Giallo sono OBBLIGATORI!

Come per le altre finestre la creazione di un nuovo automezzo è possibile premendo il tasto nuovo e compilando i rispettivi campi terminando con il tasto salva.



ATTENZIONE! i campi – tipo, targa, Autista, badge, Profilo di accesso sono obbligatori. Per modificare o cancellare un automezzo , selezionarlo dalla lista e premere il pulsante relativo alla operazione desiderata.

HELIOS Light non supporta la gestione automezzi.

5.10. GESTIONE ACQUISIZIONE

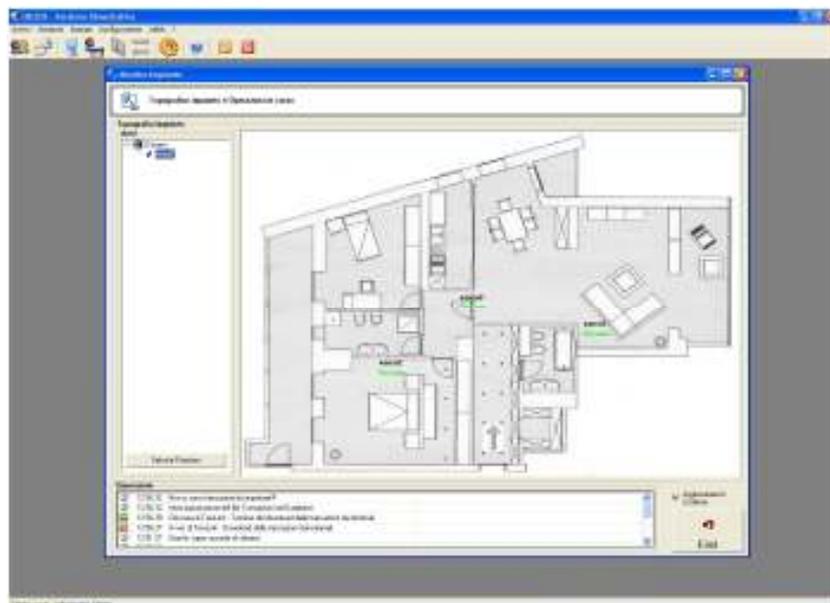
Il menù Comunicazione permette di scegliere la modalità di acquisizione Automatica o Manuale. Questa impostazione indica a Helios la modalità di gestione del software di comunicazione Trexlink. In modalità automatica la comunicazione avviene a intervalli regolari oppure a orari prestabiliti (vedere capitolo Configurazione di Helios) mentre in manuale, l'acquisizione dei dati

deve essere lanciata dall'utente tramite l'icona .

Nel caso in cui il software di comunicazione sia TrexOnLine questo menù viene automaticamente disabilitato e la modalità di acquisizione dei dati viene forzata su Automatica.

5.11. MONITOR IMPIANTO E DETTAGLIO VARCHI

Il monitor impianto permette la visualizzazione ed il monitoraggio in tempo reale di tutto l'impianto. Nella finestra possiamo trovare la lista delle aree del sistema, la relativa planimetria/immagine dell'area selezionata e i relativi dispositivi presenti in area con la visualizzazione del loro stato.



I dispositivi possono essere posizionati a piacimento su posizioni preferite all'interno della mappa, queste posizioni si possono salvare premendo il tasto 'Salva Posizioni'.

Posizionandosi sopra l'etichetta di descrizione di ogni dispositivo e facendo doppio-Click con il mouse si può aprire un dettaglio del dispositivo selezionato.

La lista Operazioni visualizza in tempo reale tutte le operazioni riguardanti l'impianto, seguite dalla relativa descrizione.

L'aggiornamento di questa sezione è attivabile e disattivabile tramite la check 'Aggiornamento continuo'.

Le indicazioni che vengono fornite dal log delle operazioni sono:

| | |
|---|--|
|  | Informazione Generica |
|  | Comunicazione fra software e rete di terminali |
|  | Entrata Corretta |
|  | Uscita Corretta |
|  | Anomalia su transazione |
|  | Errore di comunicazione |
|  | Terminale on line |
|  | Anomalia Terminale |
|  | Terminale Off-Line |

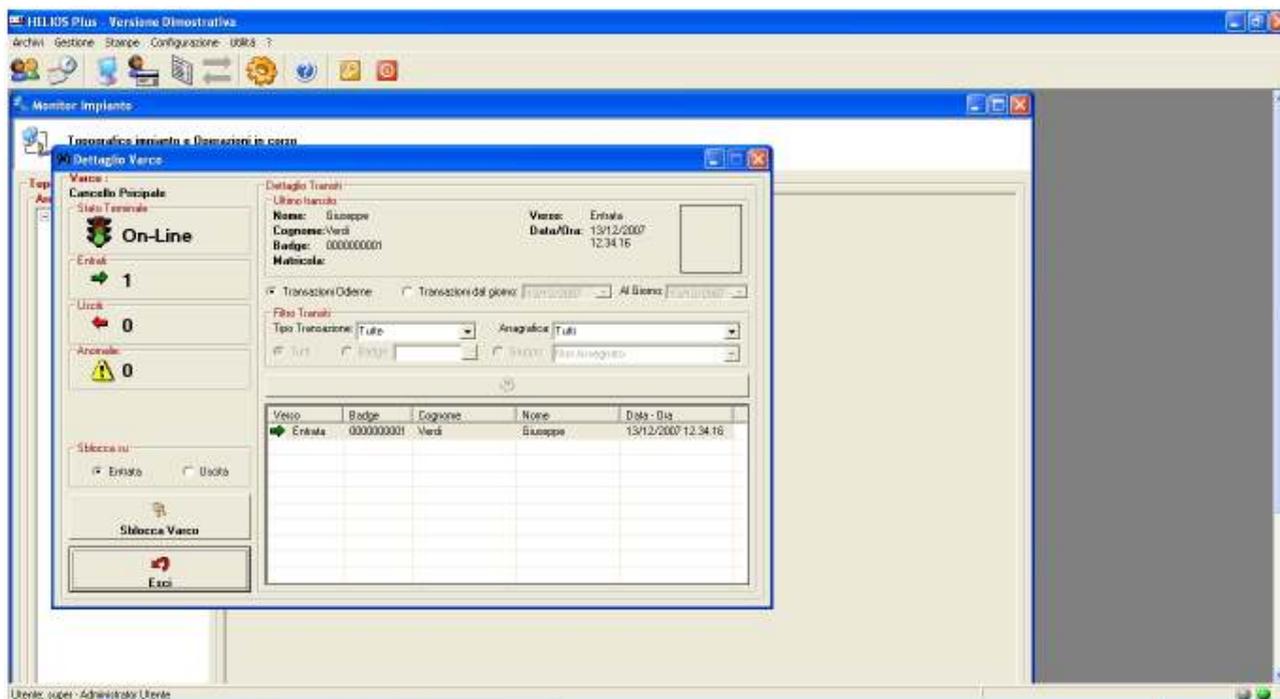
5.11.1. DETTAGLIO VARCO

La finestra Dettaglio Varco permette di visualizzare in tempo reale lo stato del varco, quanti utenti sono entrati, quanti sono usciti ed eventualmente quante anomalie si sono verificate sul varco stesso.

Nel contempo viene visualizzato il dettaglio dell'ultimo utente transitato dal varco (con foto se è presente) e la lista delle transazioni effettuate sul varco durante la giornata.

Le transazioni possono essere filtrate per codice badge, tipologia transazione (entrata, uscita, anomalia), tipo di anagrafica o gruppo.

E' possibile inoltre visualizzare lo storico delle transazioni sul varco selezionando la data d'inizio e di fine del periodo che si vuole vedere.

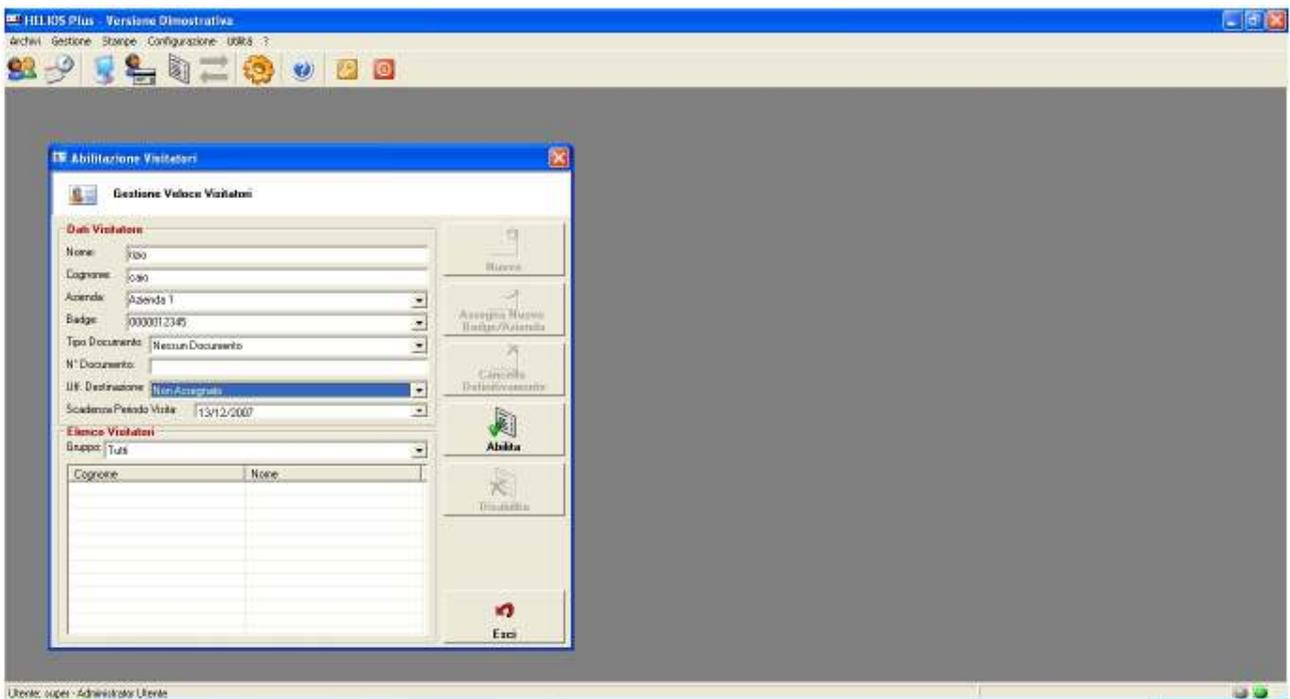
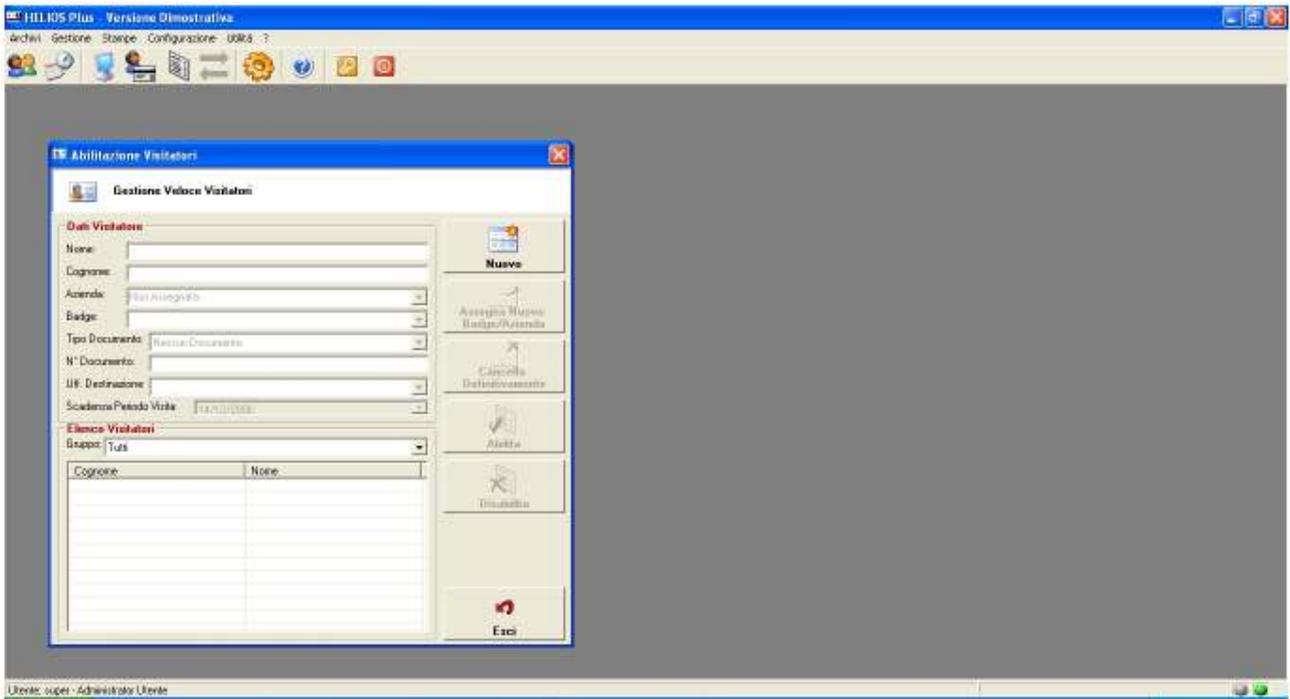


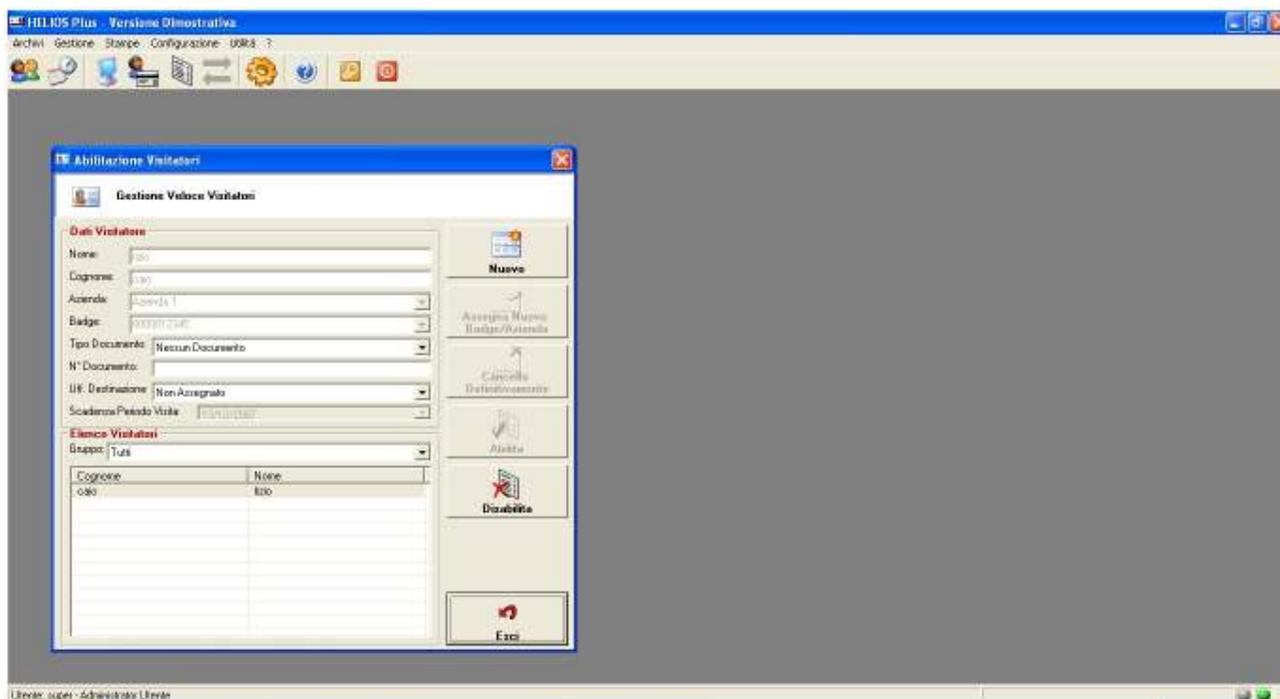
Da questa finestra è inoltre possibile inviare un comando di sblocco varco in entrata o in uscita. Il filtro Transiti e lo sblocco varco non sono presenti sulla versione Light

5.12. GESTIONE VELOCE DEI VISITATORI

La Gestione Veloce dei Visitatori, permette di associare i Badge Jolly visitatori (precedentemente creati all'interno della finestra Anagrafica) a nuovi visitatori oppure a visitatori già presenti in Anagrafica.

Questa funzione consente l'abilitazione dei visitatori senza permettere la modifica dei profili di accesso associati al Badge Jolly.





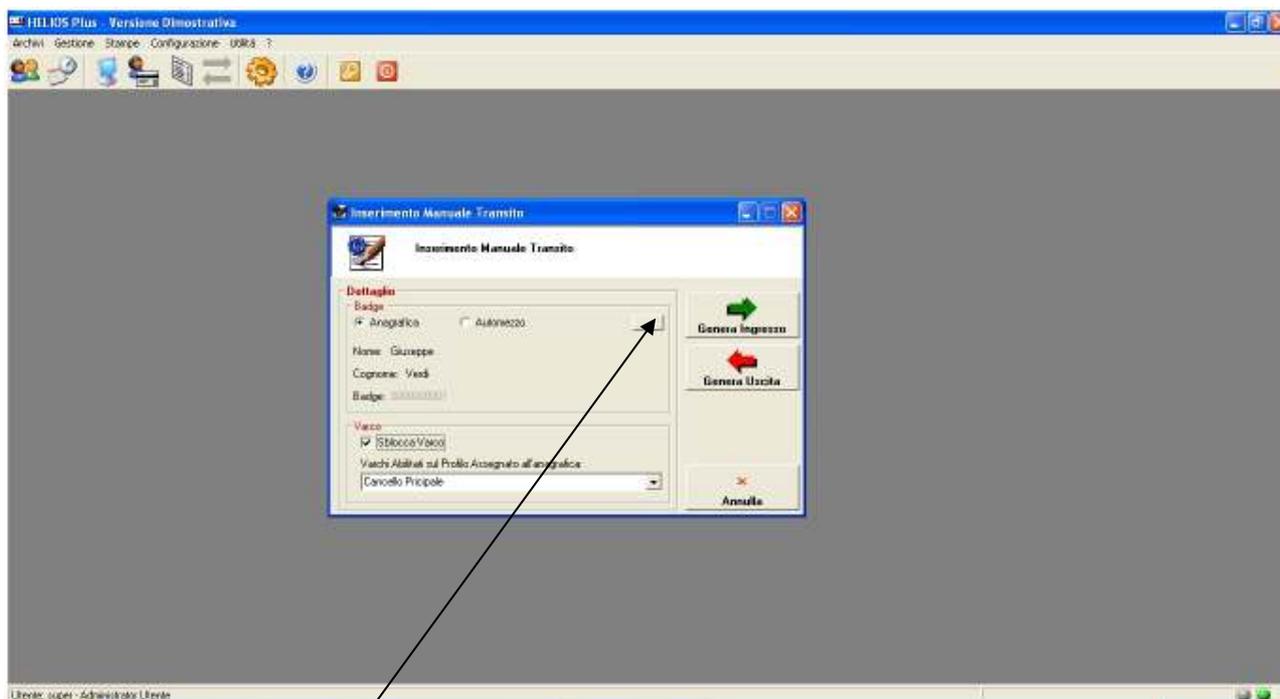
Una volta inserito un visitatore, esso viene automaticamente abilitato, in seguito è possibile disabilitarlo e rendere disponibile il badge utilizzato per altri visitatori, tenendo comunque traccia di tutti i transiti effettuati dal visitatore stesso.

La cancellazione del visitatore comporta la rimozione di tutti i transiti ad esso associati.

Questa funzione non è possibile su Helios Light.

5.13. INSERIMENTO MANUALE DELLA TRANSAZIONE

Questa finestra permette l'inserimento manuale di una transazione di ingresso e di uscita per l'anagrafica o l'automezzo selezionato. La transazione prenderà come valori Data e Ora i valori forniti dal PC nel momento in cui viene premuto il tasto Genera Ingresso o Genera Uscita.



Tramite il Pulsante  è possibile aprire la finestra di ricerca dell'anagrafica alla quale associare la transazione di entrata o uscita.

Selezionando Automezzi verrà visualizzato l'elenco degli Automezzi configurati nell'impianto.

Da questa finestra è possibile inoltre sbloccare un varco associato all'anagrafica o all'automezzo selezionato

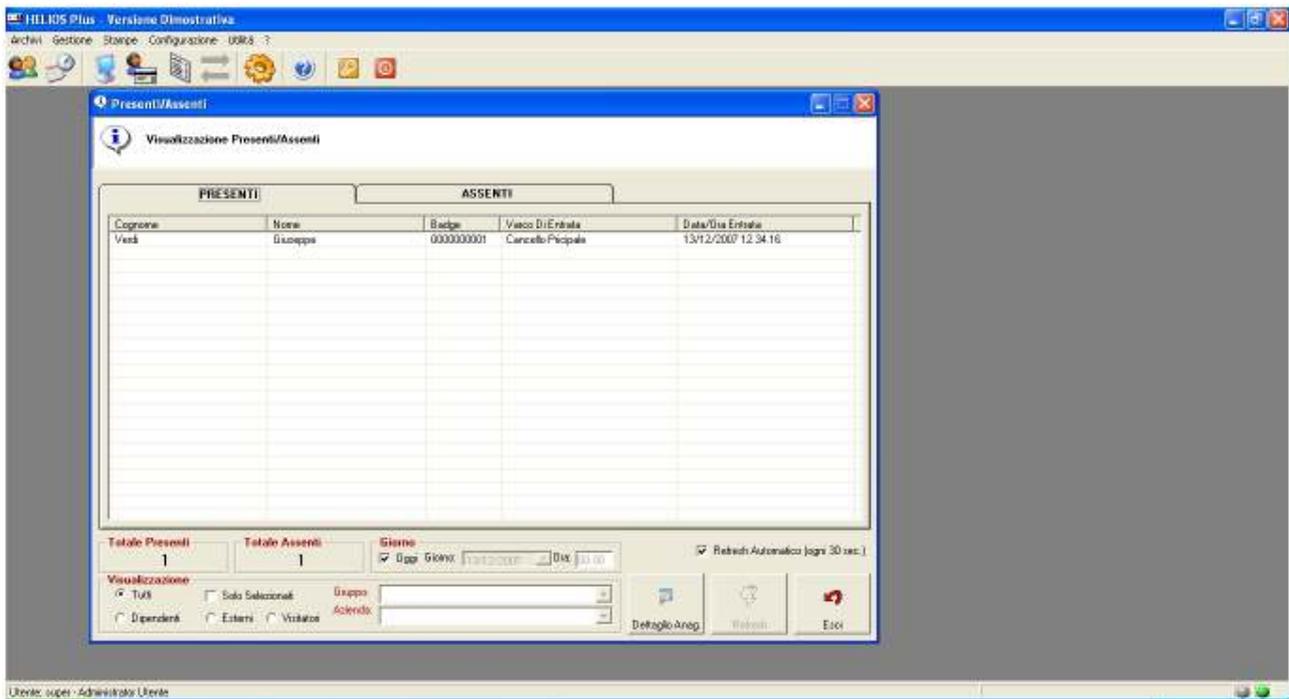
Questa funzione non è disponibile su Helios Light.

5.14. VISUALIZZAZIONE PRESENTI/ASSENTI

La finestra di visualizzazione dei dipendenti\visitatori presenti e assenti, permette di verificare lo stato di tutte le anagrafiche (oppure tramite filtro, i soli dipendenti, i dipendenti di aziende esterne oppure i visitatori) nell'istante della richiesta

5.14.1. VISUALIZZAZIONE PRESENTI ASSENTI (ANAGRAFICA)

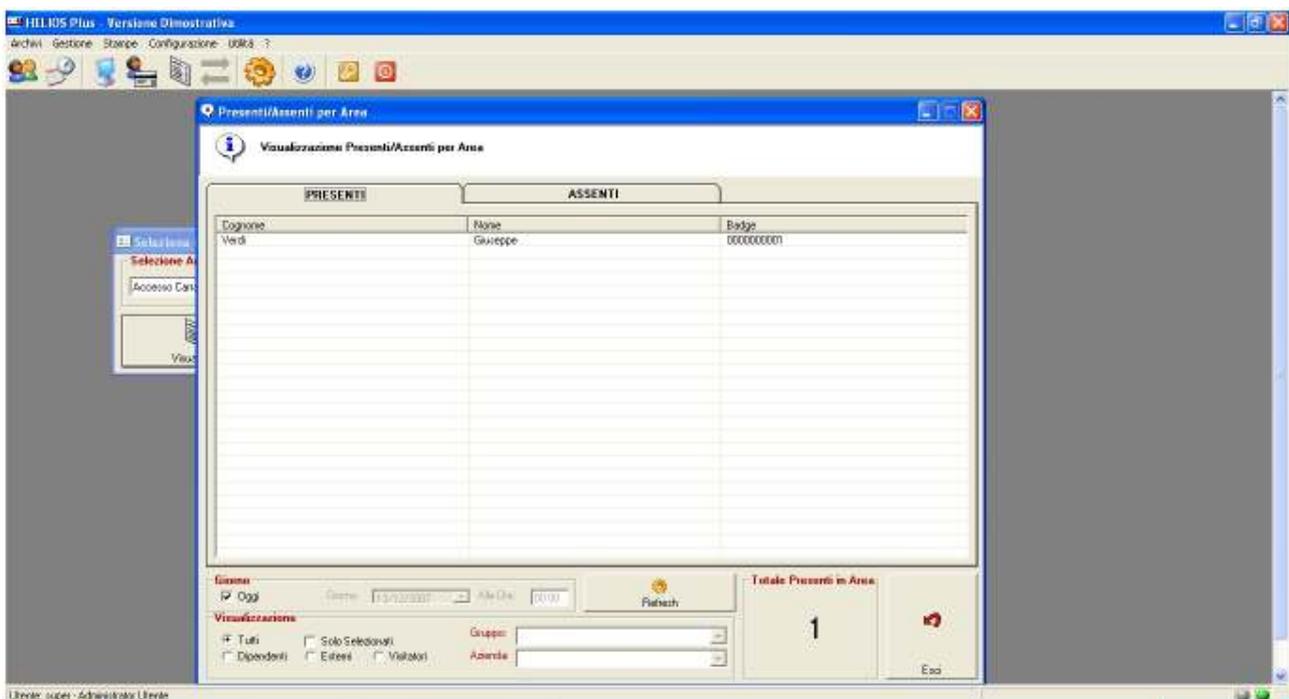
Questa finestra interagisce su tutto l'impianto di controllo accessi (tutte le Aree).
I dati sono filtrabili per data, tipologia dipendente, azienda o gruppo



5.14.2. *VISUALIZZAZIONE PRESENTI ASSENTI (ANAGRAFICA) PER AREA*

Questa finestra permette la visualizzazione Presenti \Assenti sulla singola area, selezionata in precedenza.

I dati sono filtrabili per data, tipologia dipendente, azienda o gruppo



In questa finestra inoltre viene visualizzato il numero dei presenti nell'area selezionata.

5.15. STATO AUTOMEZZI

La finestra di visualizzazione degli automezzi, permette di verificare lo stato di tutti gli automezzi presenti in archivio nell'istante della richiesta.

5.15.1. STATO AUTOMEZZI

Questa finestra interagisce su tutto l'impianto di controllo accessi (tutte le Aree).

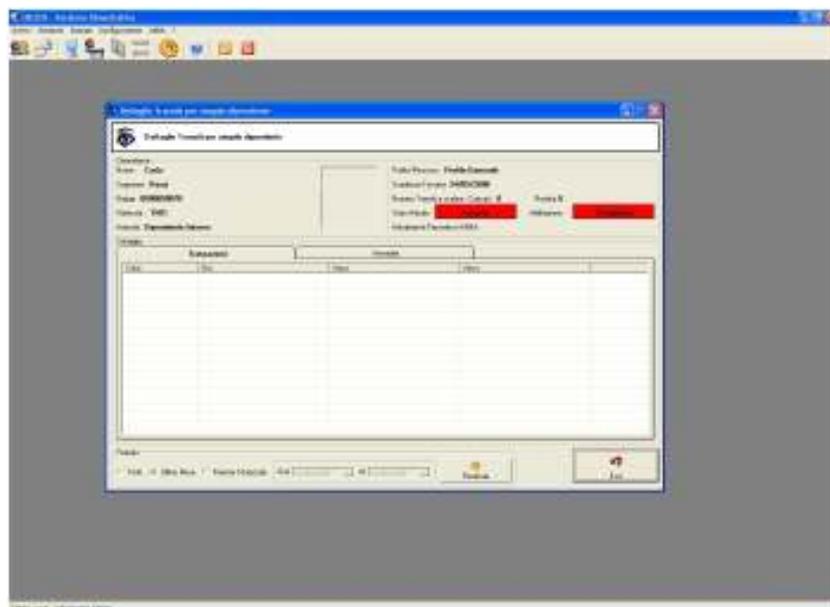
5.15.2. STATO AUTOMEZZI PER AREA

Questa finestra permette la visualizzazione Automezzi Presenti \Assenti sulla singola area, selezionata in precedenza.

In questa finestra inoltre viene visualizzato il numero dei presenti nell'area selezionata.

5.16. DETTAGLIO SINGOLO DIPENDENTE

La finestra dettaglio singolo dipendente permette di visualizzare tutti i dati relativi al dipendente selezionato (nome, cognome, badge ecc,ecc,ecc) oltre alle quali vengono visualizzate le transazioni e le anomalie del mese corrente relative al dipendente selezionato.



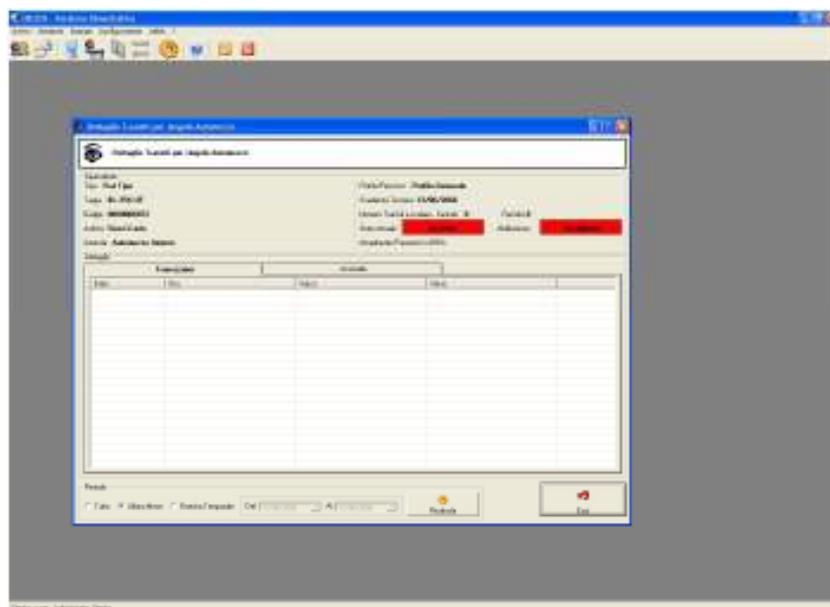
E' possibile avere un riassunto più completo di transazioni e anomalie operando all'interno della sezione 'PERIODO', agendo sulle selezioni temporali e premendo il pulsante 'RICALCOLA' si può avere il dettaglio transazioni e anomalie relativo al periodo appena selezionato.

I campi 'Stato Attuale', 'Abilitazione', 'Attualmente presente in AREA:' vengono aggiornati da HELIOS in tempo reale.

5.17. DETTAGLIO MOVIMENTI AUTOMEZZI

Analogamente alla finestra dettaglio singolo dipendente, il dettaglio movimenti automezzi permette di visualizzare tutti i dati relativi all'automezzo selezionato (tipo, targa, badge ecc,ecc,ecc) oltre alle

quali vengono visualizzate le transazioni e le anomalie del mese corrente relative all'automezzo selezionato.

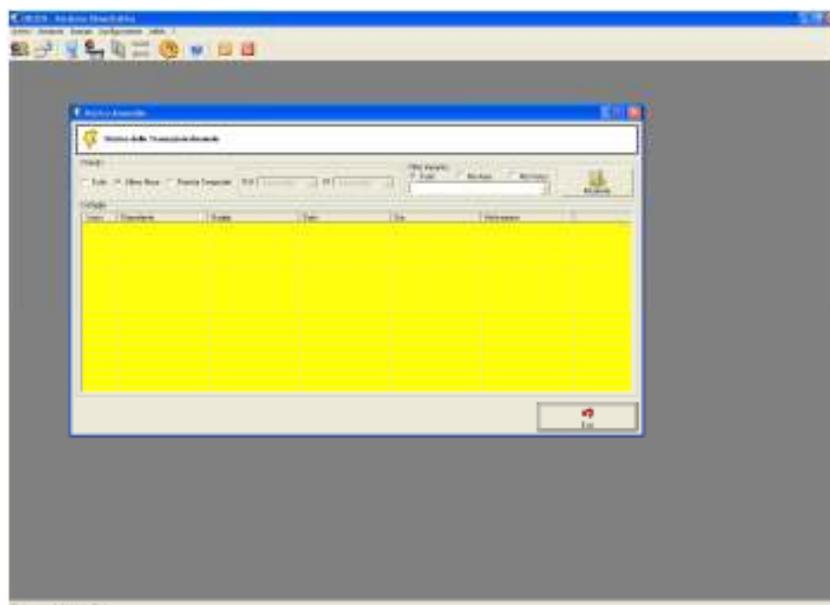


E' possibile avere un riassunto più completo di transazioni e anomalie operando all'interno della sezione 'PERIODO', agendo sulle selezioni temporali e premendo il pulsante RICALCOLA si può avere il dettaglio transazioni e anomalie relativo al periodo appena selezionato.

I campi 'Stato Attuale', 'Abilitazione', 'Attualmente presente in AREA:' vengono aggiornati da HELIOS in tempo reale.

5.18. STORICO ANOMALIE

La finestra Storico Anomalie, permette la visualizzazione di tutte le transazioni Anomale Verificatesi nel sistema.



La visualizzazione mette in evidenza:

- Varco su cui è stata riscontrata l'anomalia
- Dipendente che ha generato l'anomalia

- Badge
- Data dell'anomalia
- Ora dell'anomalia
- Motivazione dell'anomalia

E' possibile selezionare il periodo di cui vogliamo visualizzare le anomalie (tutte le transazioni in archivio, anomalie dell'ultimo mese e anomalie riscontrate nel periodo di tempo selezionato), inoltre si può selezionare anche la parte dell'impianto di cui vogliamo sapere le transazioni anomale suddiviso per tutto l'impianto, solo per singola area o per singolo varco.

Di default la selezione avviene su tutti i varchi dell'impianto per l'ultimo mese selezionato, per eseguire un'ulteriore interrogazione, basta selezionare il lasso temporale e la sezione dell'impianto quindi premere il pulsante ricalcola per visualizzare le transazioni anomale relative alla richiesta.

5.19. STAMPE

HELIOS dà la possibilità di stampare tutti gli archivi presenti all'interno del DataBase e le varie elaborazioni dei dati di controllo accessi effettuate dal software.

Tutte le stampe riguardanti le elaborazioni sono relative all'istante in cui viene richiesta la generazione della stampa.

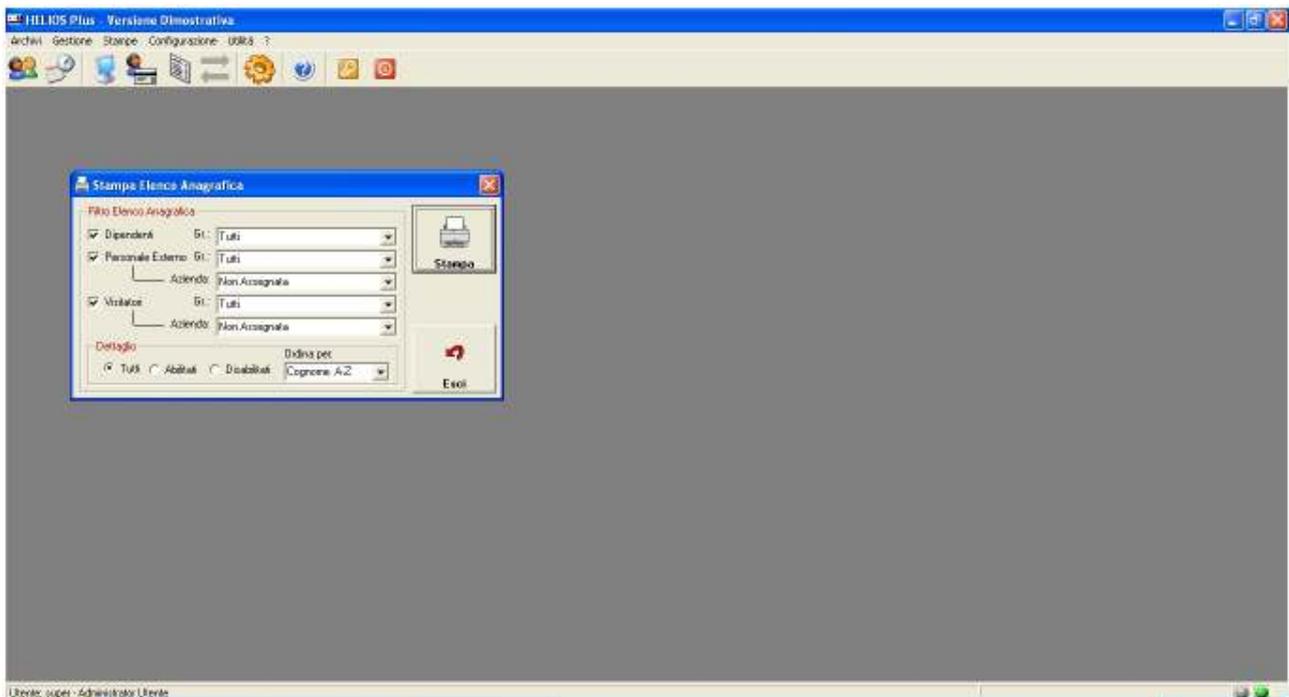
Le stampe disponibili sono:

| | |
|------------------------------------|---|
| Stampa Anagrafica | Genera la stampa di tutto l'archivio dell'anagrafica |
| Stampa Presenti\Assenti | Genera la stampa dei dipendenti Presenti o Assenti all'interno dell'impianto. |
| Stampa Dettagli Singolo Dipendente | Stampa dei dettagli del singolo dipendente. |
| Stampa Elenco Aziende | Genera la stampa dell'elenco delle aziende |
| Stampa Stato Automezzi | Genera la stampa dello stato (presenti\assenti) degli automezzi. |
| Stampa Elenco Automezzi | Genera la stampa dell'elenco degli automezzi. |
| Stampa Dettagli Singolo automezzo | Genera la stampa dei dettagli del singolo automezzo. |
| Stampa Transazioni Anomale | Genera la stampa delle transazioni anomale |
| Stampa Elenco Profili di Accesso | Genera la stampa dei Profili di Accesso |
| Stampa Elenco Aree | Genera la stampa dell'elenco delle Aree |
| Stampa Elenco Varchi | Genera la stampa dell'elenco dei Varchi |

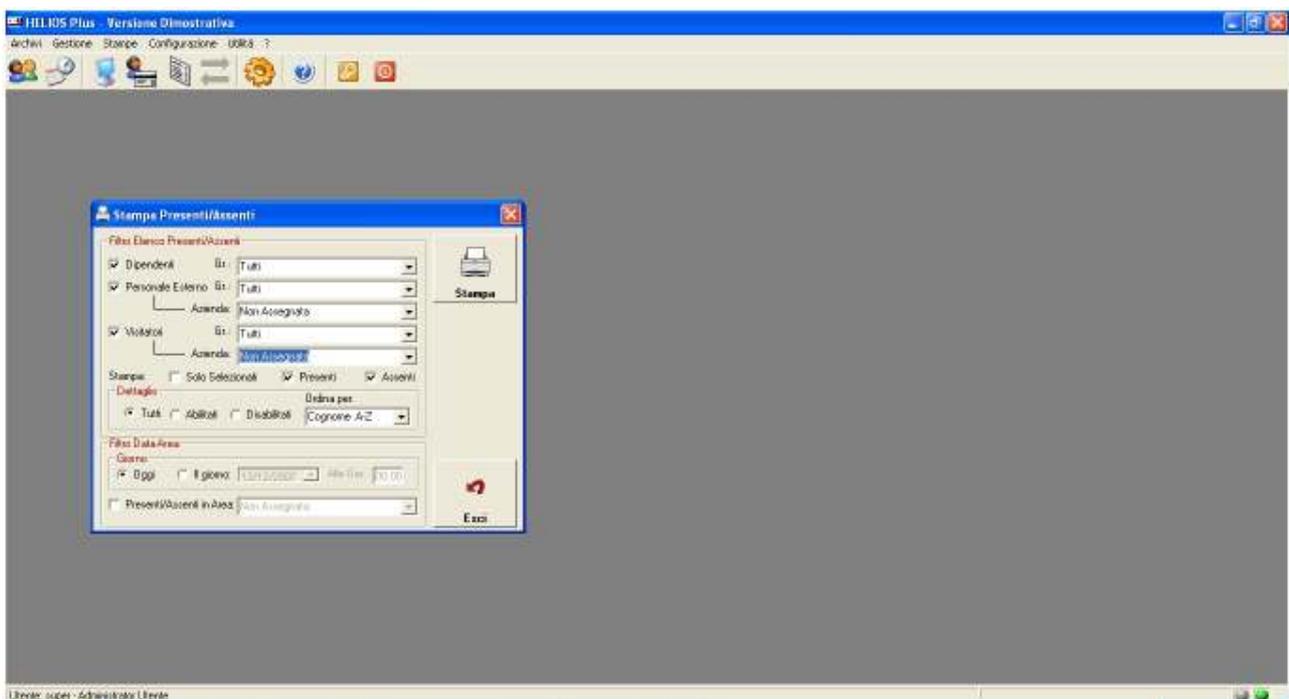
Per quanto riguarda la stampa 'Dettaglio movimento Automezzi', il software proporrà la selezione dell'automezzo desiderato. La stampa poi visualizzerà il dettaglio relativo alle elaborazioni del mese corrente.

Per le seguenti stampe verrà visualizzata una finestra in cui impostare i vari filtri per la generazione della relativa stampa.

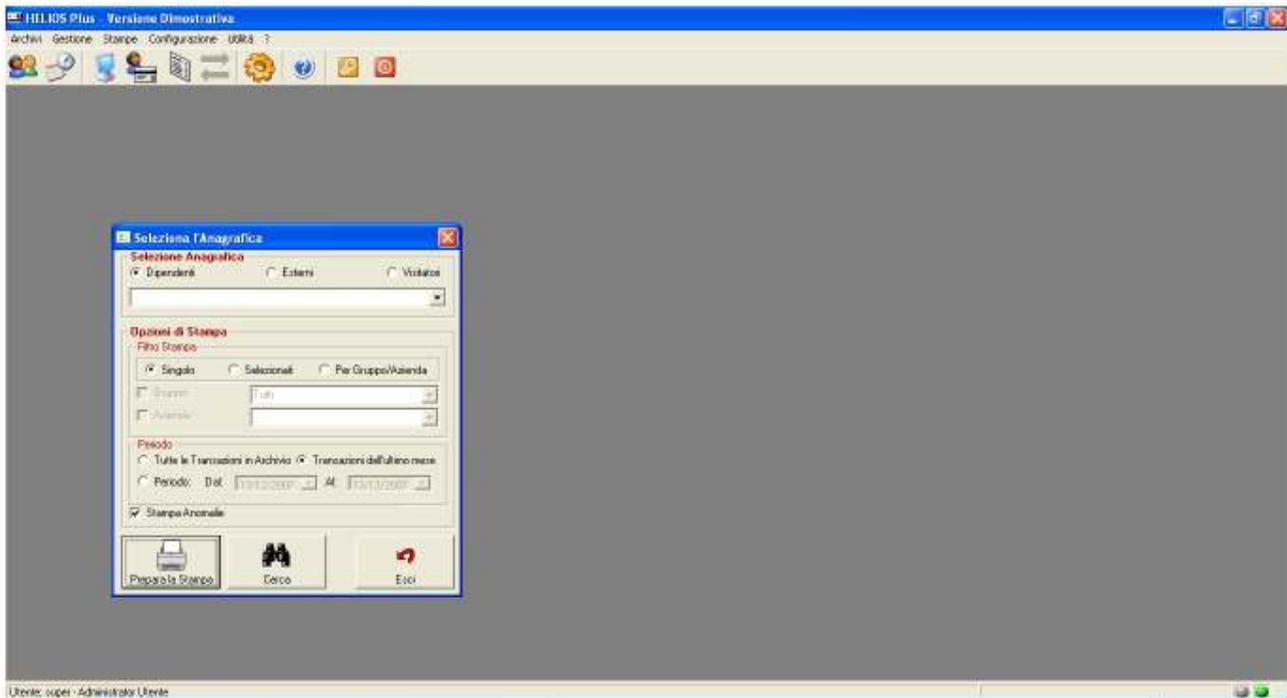
5.19.1. STAMPA ELENCO ANAGRAFICA



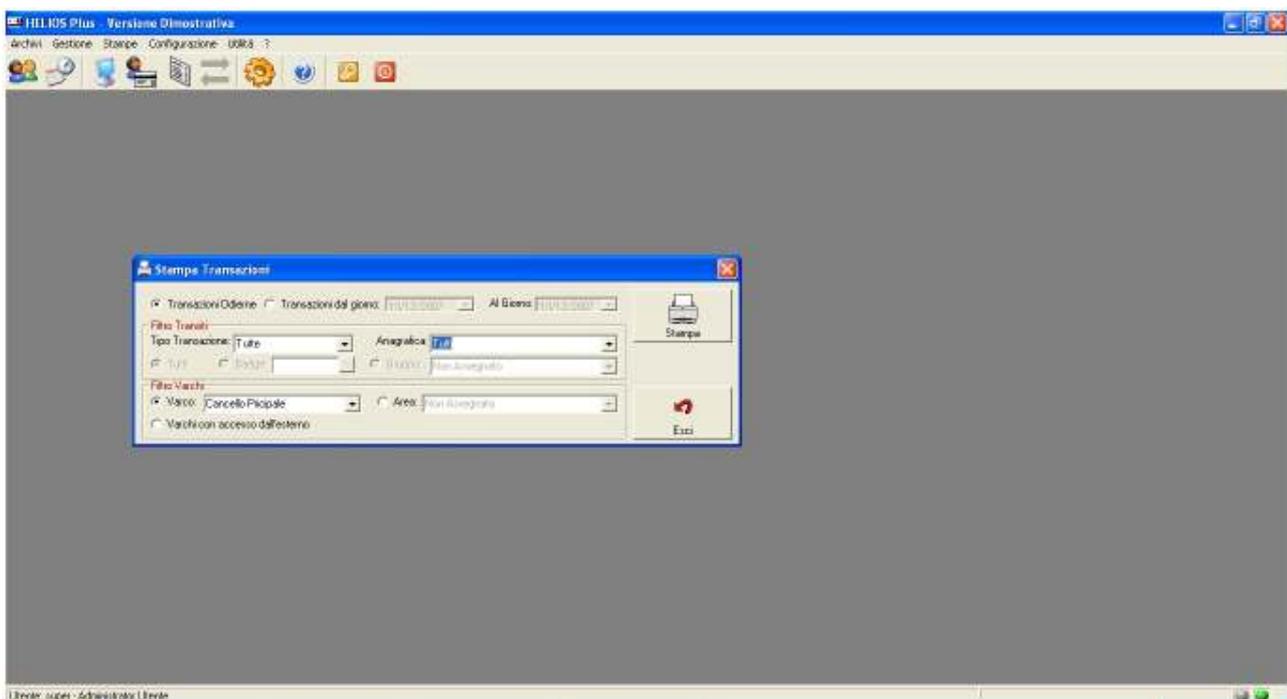
5.19.2. STAMPA PRESENTI/ASSENTI



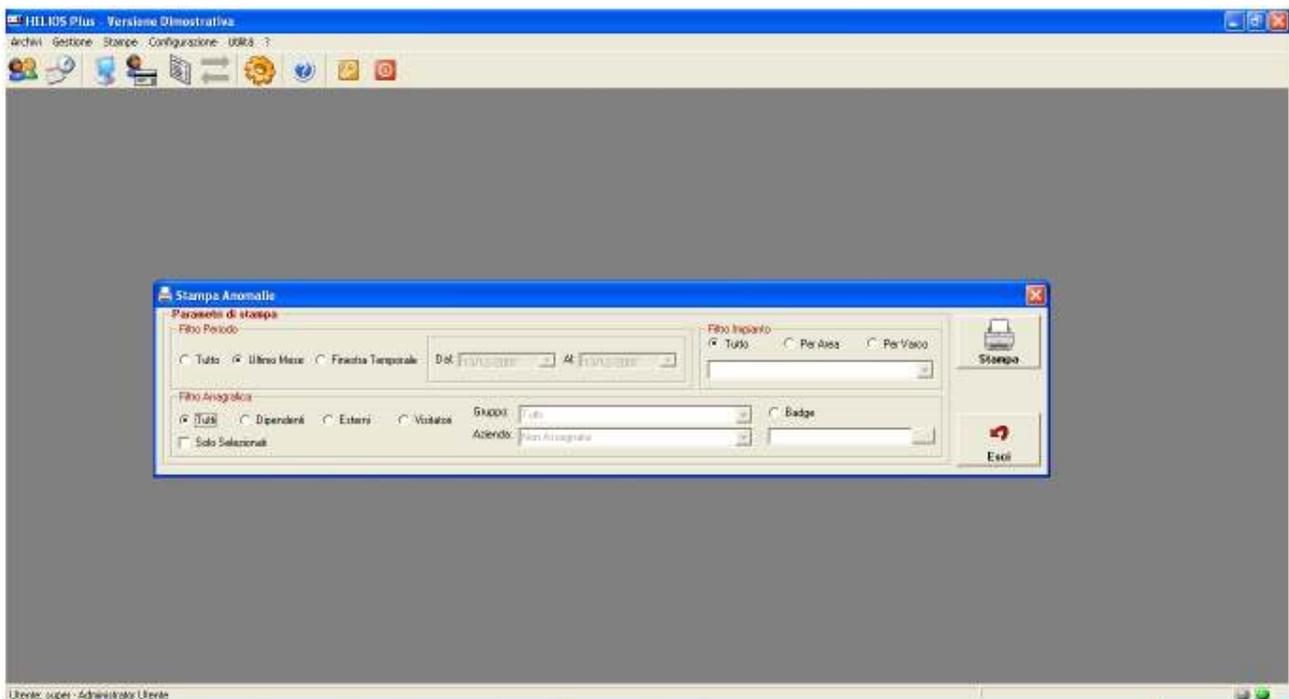
5.19.3. STAMPA DETTAGLIO SINGOLO DIPENDENTE



5.19.4. STAMPA DETTAGLIO TRANSAZIONI

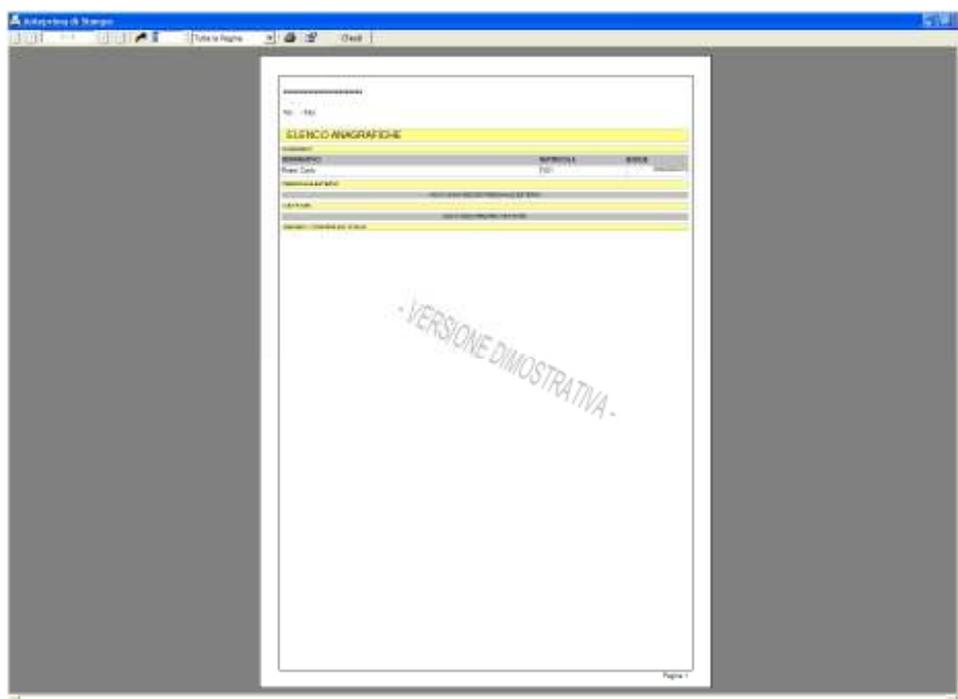


5.19.5. STAMPA TRANSAZIONI ANOMALE



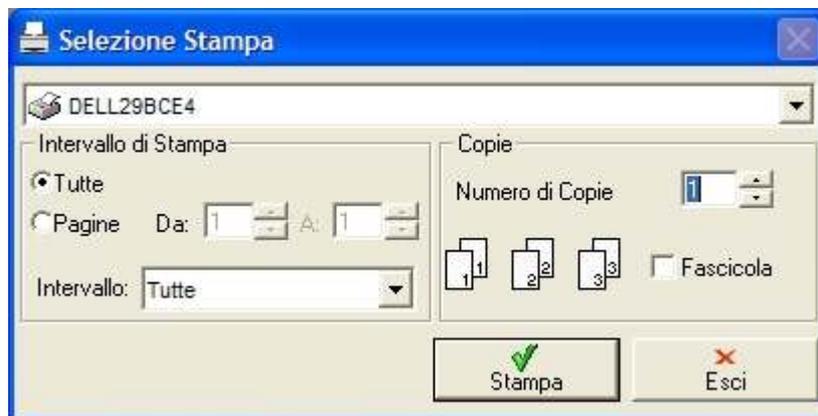
5.19.6. ANTEPRIMA DI STAMPA

Prima di stampare HELIOS genera un'anteprima di stampa dalla quale è possibile visionare immediatamente il risultato finale della stampa e decidere se proseguire con l'operazione.



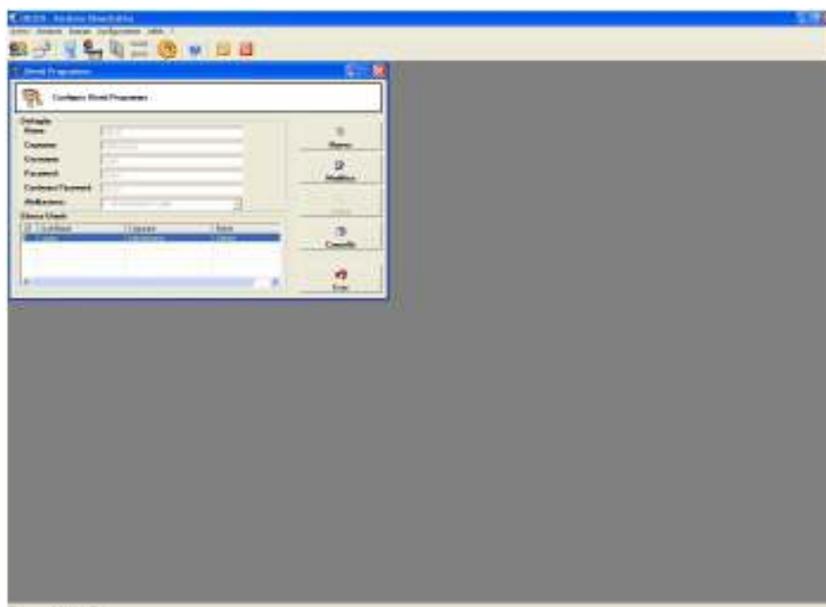
5.19.7. STAMPA DEL DOCUMENTO

La stampa del documento avverrà dopo aver selezionato la stampante desiderata per l'operazione tramite la seguente finestra di richiesta



5.20. CONFIGURAZIONE UTENTI HELIOS

La configurazione Utenti permette di inserire, modificare e cancellare gli utenti che accedono a HELIOS all'interno dell'impianto di controllo accessi.



Per ogni utente è previsto l'inserimento dei seguenti dati:

| | |
|------------------|--|
| Nome | Richiede l'inserimento del Nome dell'utente |
| Cognome | Richiede l'inserimento del Cognome dell'utente |
| UserName | Richiede l'inserimento dell'UserName da utilizzare nell'accesso al sistema |
| Password | Richiede la password da utilizzare nell'accesso al sistema |
| ConfermaPassword | Conferma della password |
| Abilitazione | Specifica i privilegi di Abilitazione dell'utente |

I privilegi di Abilitazione nella versione Helios Light sono 4:

| | |
|---|---|
| 1 – Amministratore Totale | L'Amministratore totale ha la possibilità di accedere a tutte le configurazioni del software. |
| 2 - Amministratore | L'Amministratore, ha la possibilità di modificare tutti gli archivi, l'unica funzione disabilitata è la possibilità di configurare le opzioni di funzionamento del software. |
| 3 – Utente consultazione e modifica archivi | L'utente con possibilità di modifica e consultazione degli archivi, può modificare gli archivi delle anagrafiche, dei profili, degli automezzi, delle aziende, non può configurare il software ne configurare i varchi di accesso e le aree di accesso. |
| 4 - Utente solo consultazione archivi | L'utente per la sola consultazione non può modificare nessun archivio del programma. |

In base al criterio di abilitazione selezionato, HELIOS, disattiva automaticamente i menù e i pulsanti non previsti dal criterio stesso.



ATTENZIONE: Durante la modifica di un utente è obbligatorio reinserire e confermare la password.

Di default l'utente amministratore utilizza i seguenti dati:

Utente: super

Password:super

Si prega inoltre di portare attenzione all'inserimento delle lettere in maiuscolo/minuscolo in quanto il software controlla anche questo.

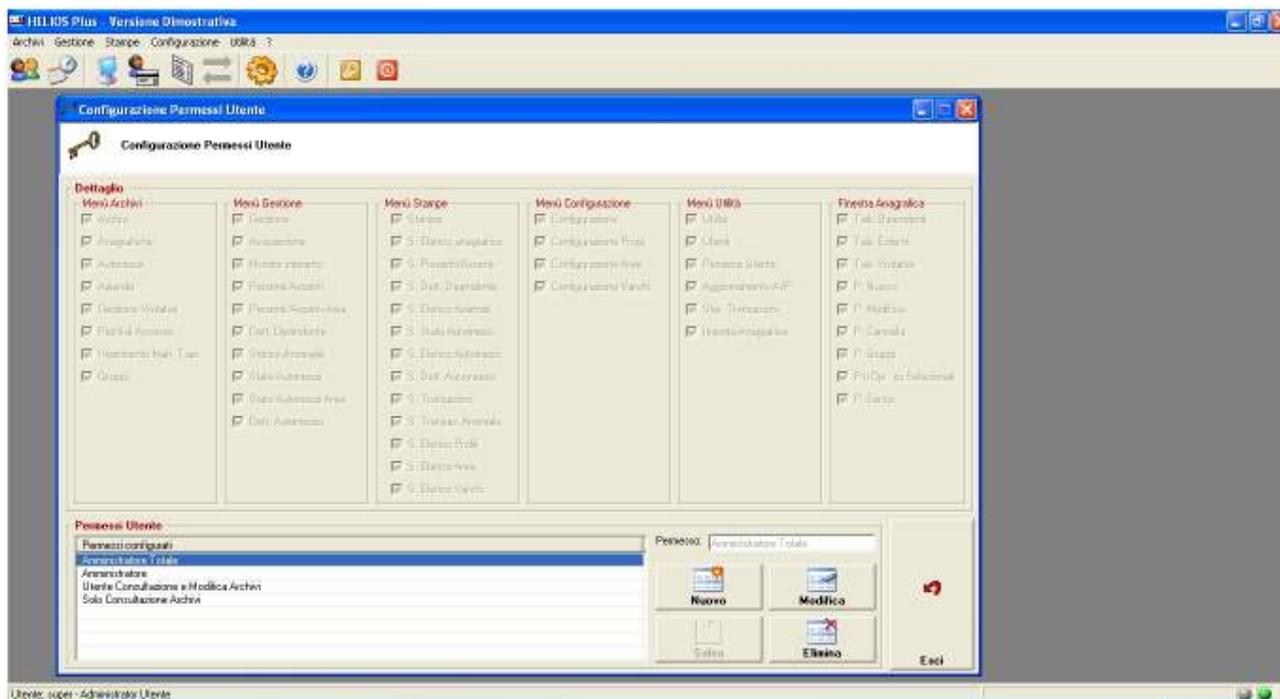
In Helios Plus è possibile personalizzare i privilegi utente mediante la Configurazione Privilegi Utente

Utente

5.20.1. CONFIGURAZIONE PRIVILEGI UTENTE

Tramite questa finestra è possibile abilitare/disabilitare i menù (e eventuali relative icone) creando dei profili di abilitazione personalizzati per ogni utente

Di default vengono installati 4 privilegi preconfigurati che possono essere modificati e/o cancellati a discrezione dell'amministratore del sistema.



Tutti i menù del software sono suddivisi in frames all'interno dei quali possiamo trovare tutte le voci relative al menù stesso.

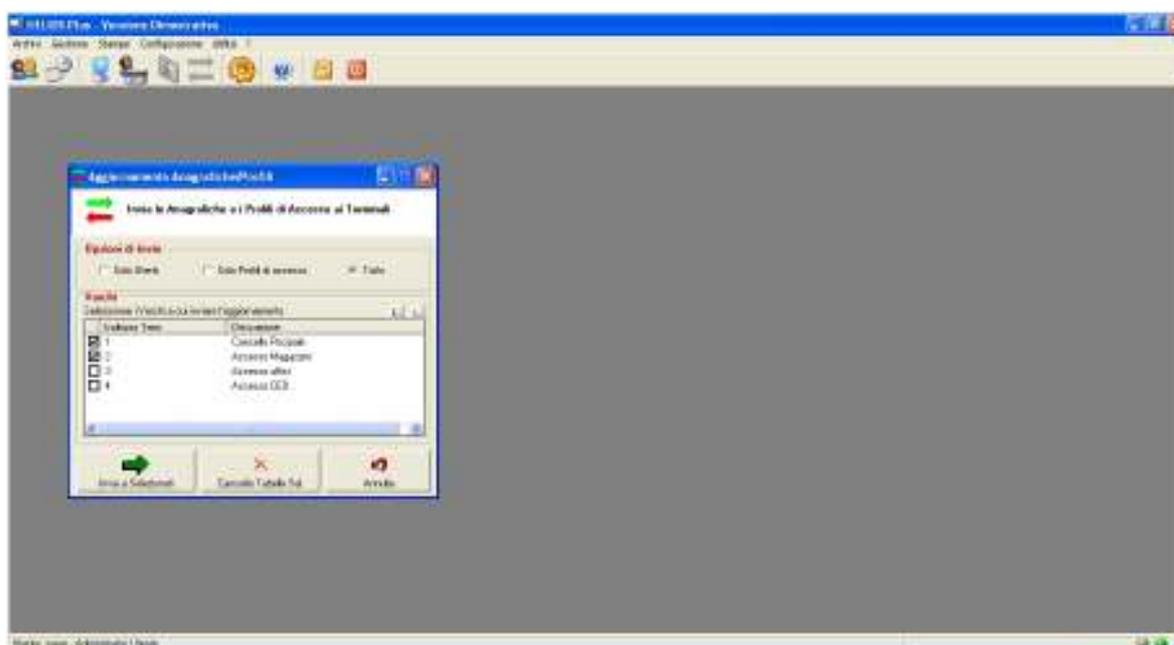
Spuntando le varie voci è possibile abilitare all'utente la voce di menù prescelta.



Togliendo la spunta alla prima voce del frame viene disabilitato tutto il menù.

5.21. AGGIORNAMENTO ANAGRAFICHE E PROFILI

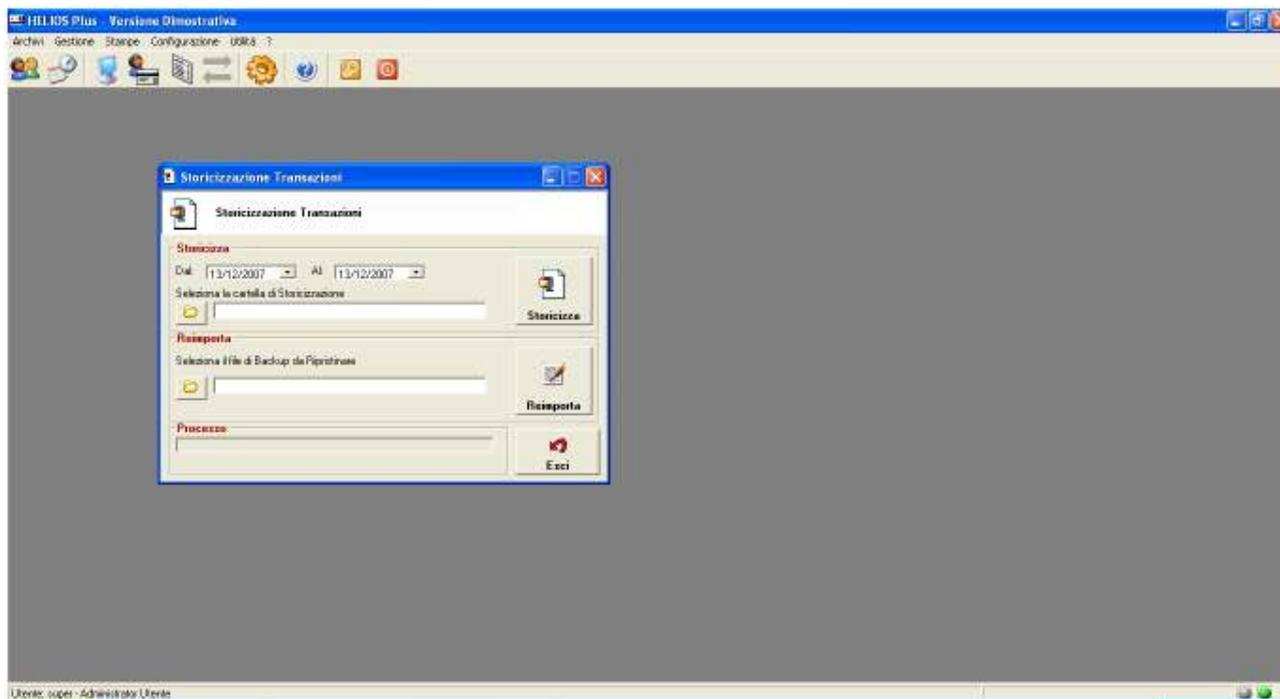
L'aggiornamento delle Anagrafiche e dei Profili permette di inviare alla rete dei terminali, oppure ai terminali selezionati, la cancellazione totale della tabella anagrafiche o profili oppure inviare tutta la tabella anagrafiche e profili.



L'invio può comprendere le singole anagrafiche, i soli profili o ambedue le tabelle.

5.22. STORICIZZAZIONE DELLE TRANSAZIONI

La funzione di storicizzazione delle transazioni permette di rimuovere dal database tutte le vecchie transazioni in modo da non appesantire il software durante le ricerche parametriche, consentendo in ogni caso di recuperarle in qualsiasi momento per eventuali verifiche.



La storicizzazione crea dei files di testo contenenti tutte le transazioni rimosse, queste transazioni possono essere reimpostate utilizzando la procedura 'Reimporta'.

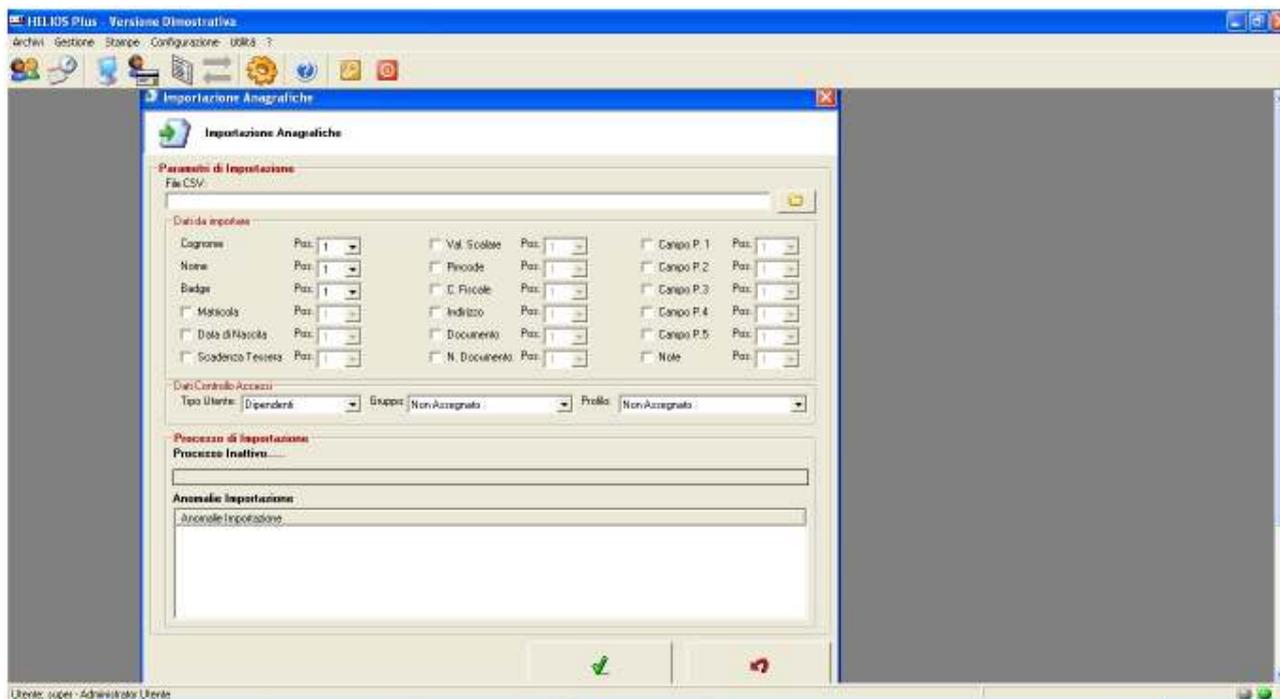


Si consiglia per avere delle ottime performance dal software di lasciare in linea solamente due mesi di transazioni.

5.23. IMPORTAZIONE ANAGRAFICHE DA FILE CSV

Nel caso in cui si renda necessario importare dei dati Anagrafici e Badge da altri software, Helios consente di importare file CSV configurando le posizioni in cui si trovano i record.

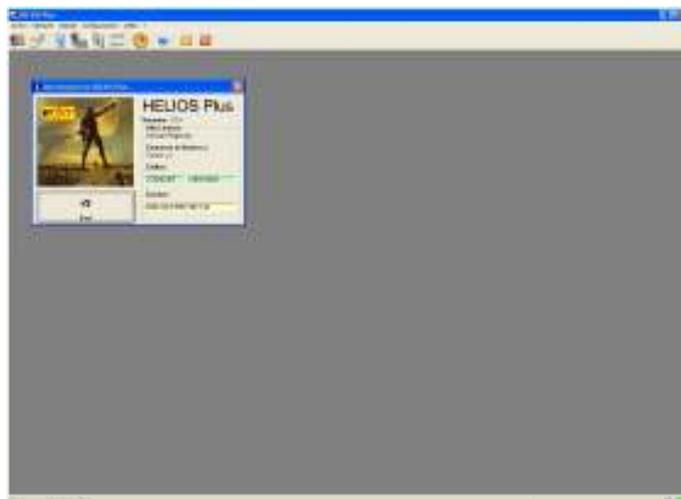
Il file CSV deve obbligatoriamente contenere le informazioni NOME, COGNOME, BADGE ; gli altri campi possono essere ignorati o importati semplicemente spuntando la voce desiderata e specificando la loro posizione all'interno del file.



5.24. AIUTO IN LINEA

La finestra dell' Aiuto in Linea permette di accedere ad un AIUTO in LINEA in formato HTML del tutto uguale a questo manuale.

5.25. INFORMAZIONI SU HELIOS



La finestra informazioni su HELIOS permette di visualizzare:

- La versione del software installata (Light o Plus)
- La versione dell'applicativo installato
- Lo stato di Registrazione
- La ragione sociale dell'Azienda in cui è installato il software
- Il codice di registrazione del software
- L'eventuale codice di Licenza inserito.

6. INFORMAZIONI UTILI

6.1. CONFIGURAZIONE CAMPI PERSONALIZZATI E CAMPO DOCUMENTI

Come già descritto in precedenza è possibile configurare dei campi personalizzati all'interno delle Anagrafiche, Automezzi e Aziende.

I campi personalizzati 1 e 2 come il campo Documento dell'anagrafica sono dei campi a tendina i cui valori possono essere aggiunti o rimossi all'interno del file ini contenuto nella cartella di Helios.

[CP_ANAGRAFICA]

Ang_Campo_Pers1=Campo Personalizzato 1

Ang_Campo_Pers2=Campo Personalizzato 2

Ang_Campo_Pers3=Campo Personalizzato 3

Ang_Campo_Pers4=Campo Personalizzato 4

Ang_Campo_Pers5=Campo Personalizzato 5

Tot_CP1=2

CP1_1=valore1

CP1_2=valore2

Tot_CP2=4

CP2_1=valore1

CP2_2=valore2

CP2_3=valore3

CP2_4=valore4

[CP_AUTOMEZZI]

Aut_Campo_Pers1=Campo Personalizzato 1

Aut_Campo_Pers2=Campo Personalizzato 2

Aut_Campo_Pers3=Campo Personalizzato 3

Aut_Campo_Pers4=Campo Personalizzato 4

Aut_Campo_Pers5=Campo Personalizzato 5

Tot_CP1=2

CP1_1=valore1

CP1_2=valore2

Tot_CP2=4

CP2_1=valore1

CP2_2=valore2

CP2_3=valore3

CP2_4=valore4

[CP_AZIENDE]

Az_Campo_Pers1=Campo Personalizzato 1

Az_Campo_Pers2=Campo Personalizzato 2

Az_Campo_Pers3=Campo Personalizzato 3

Az_Campo_Pers4=Campo Personalizzato 4

Az_Campo_Pers5=Campo Personalizzato 5

Tot_CP1=2

CP1_1=valore1

```
CP1_2=valore2
Tot_CP2=4
CP2_1=valore1
CP2_2=valore2
CP2_3=valore3
CP2_4=valore4
```

[DOCUMENTI]

```
Tot_Documenti = 3
Documento1=Carta D'identità
Documento2=Patente di Guida
Documento3=Passaporto
```

Come si può notare nell'esempio di file INI riportato sopra, oltre alla definizione delle etichette dei campi, è possibile definire per i campi 1 e 2 e contestualmente in modo analogo anche per i documenti la lista delle voci da visualizzare, specificando anche il totale delle voci contenute nel campo da personalizzare.



In installazioni CLIENT si deve copiare questa porzione di file INI su tutte i files INI contenute nelle installazione Client.

6.2. CONFIGURAZIONE SOFTWARE TREXLINK PER L'UTILIZZO CON HELIOS

Per il corretto funzionamento di HELIOS, trexlink deve essere configurato in modo particolare.

I parametri da configurare sono i seguenti:

- Codifica file transazioni : TREXOM
- Criptatura file transazioni: PICOSYSTEM
- Nome file di Log Errori: HELIOS_Errors.log
- Interazione con TrexOnline: Abilitata - se si utilizza trexonline
- File di Stop di TrexOnLine : trexonline.stop - se si utilizza trexonline
- File Stopped di TrexOnLine: trexonline.stopped - se si utilizza trexonline

6.2.1. CONFIGURAZIONE DELLA RETE DI TERMINALI SU TREXLINK

Per il corretto funzionamento della rete dei terminali, gli stessi, devono essere configurati su trexlink seguendo i seguenti accorgimenti:

- Indirizzo logico univoco per ogni terminale
- Indirizzo Logico Terminale e ID Terminale su Trexlink devono essere uguali
- Protocollo riservato ABILITATO
- Formato di esportazione dati: Trexom
- Formato di criptatura: Trexom-2

6.3. CONFIGURAZIONE SOFTWARE TREXONLINE PER L'UTILIZZO CON HELIOS

La configurazione del software TrexOnLine avviene tramite modifiche al relativo file Trexonline.ini; normalmente questa configurazione viene eseguita dal wizard al primo avvio del

software ma è possibile anche per eventuali aggiornamenti della comunicazione configurare manualmente il software. (Passaggio da TrexLink a TrexOnLine)

Per fare questo è necessario editare il file Trexonline.ini e inserire i seguenti parametri:

```
[DataBase]
DBFormat=SQL
DSN=HELIOS
TABLE=PRETRANS
FIELD=term,verso,badge,anno,mese,giorno,ora,minuti,sec,causale
DATA=TTT,V,BBBBBBBBBB,YY,MM,DD,hh,mm,ss,GGGGG
```

```
[Selecting]
DSN=HELIOS
```

```
[AccessControl]
DSN=HELIOS
```

```
[Monitor]
StopFile=TrexOnLine.stop
StoppedFile=TrexOnLineStopped.stop
```

```
[Vars]
LISTEN=10000
RecCnt= 1362
```

(Passaggio da TrexLink a TrexOnLine) configurare manualmente il software.



Attenzione il riferimento al DSN è indicativo, riferire al DSN selezionato in fase di installazione.

A questo punto è sufficiente riavviare TrexOnLine per rendere effettive le modifiche.

6.4. CONFIGURAZIONE DATABASE SERVER

6.4.1. CONFIGURARE IL DATABASESERVER

HELIOS può gestire diversi motori DataBase oltre che il classico Motore DB Access interno, attualmente la versione 1.0.6 gestisce pienamente la connessione tramite Driver ODBC ai seguenti tipi di Server Database:

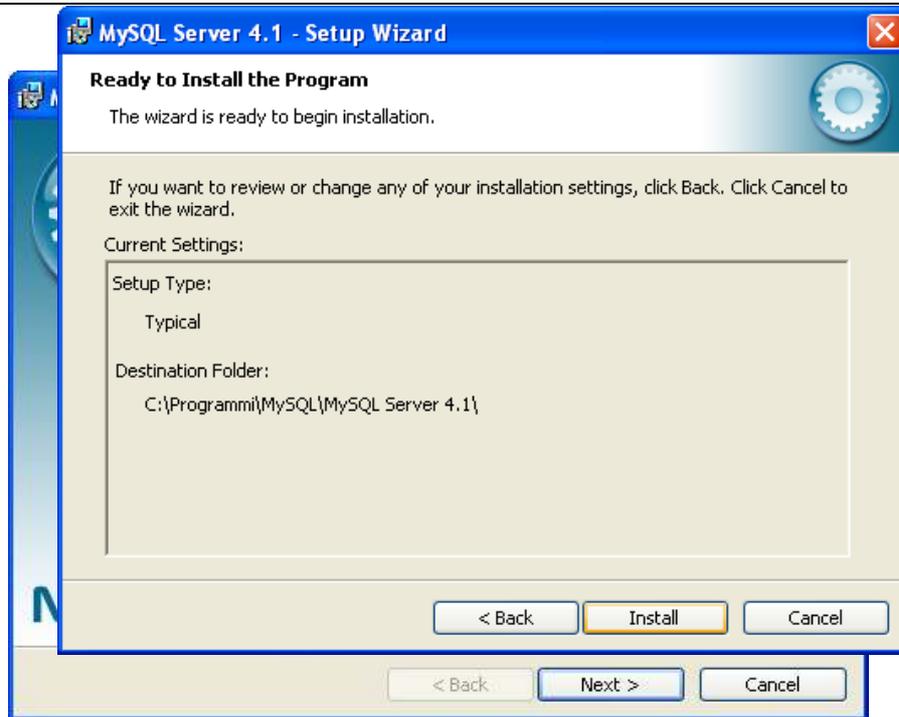
My SQL

PostGRE SQL

Questi server Database sono stati scelti per la loro potenza e velocità e per la possibilità di essere installati liberamente utilizzando appunto licenze Open Source.

Il seguente esempio fa riferimento all'installazione di un Server Database MySQL, ma l'installazione di PostGRE SQL differisce pochissimo da questo esempio, inoltre essendo questo un promemoria su come installare questo tipo di applicazioni, per informazioni più dettagliate si rimanda alla specifica documentazione degli stessi software.

Lanciando il Setup di MySQL comparirà la seguente finestra:



Dopo aver premuto il tasto *Next* ci viene chiesto il tipo di installazione che intendiamo effettuare. Possiamo scegliere tra una installazione tipica, una completa ed una personalizzabile.



Optiamo per l'installazione tipica e procediamo premendo il tasto *Next*:

Adesso ci vengono elencate le opzioni di installazione che abbiamo indicato nei passi precedenti. Si noti che la cartella nella quale verranno copiati i files di MySQL è stata impostata automaticamente. Questo perchè abbiamo scelto di procedere con una installazione tipica. Se tutto è corretto possiamo procedere:



Ora ci viene proposto di registrarci al sito MySQL.com per la creazione di un account. Questa procedura non è necessaria e quindi possiamo saltarla.



La precedente schermata ci avvisa che l'installazione è conclusa. Possiamo procedere con la configurazione del nostro server MySQL



Dopo aver premuto il tasto *Next* ci verrà chiesto che tipo di configurazione vogliamo fare: dettagliata o standard.



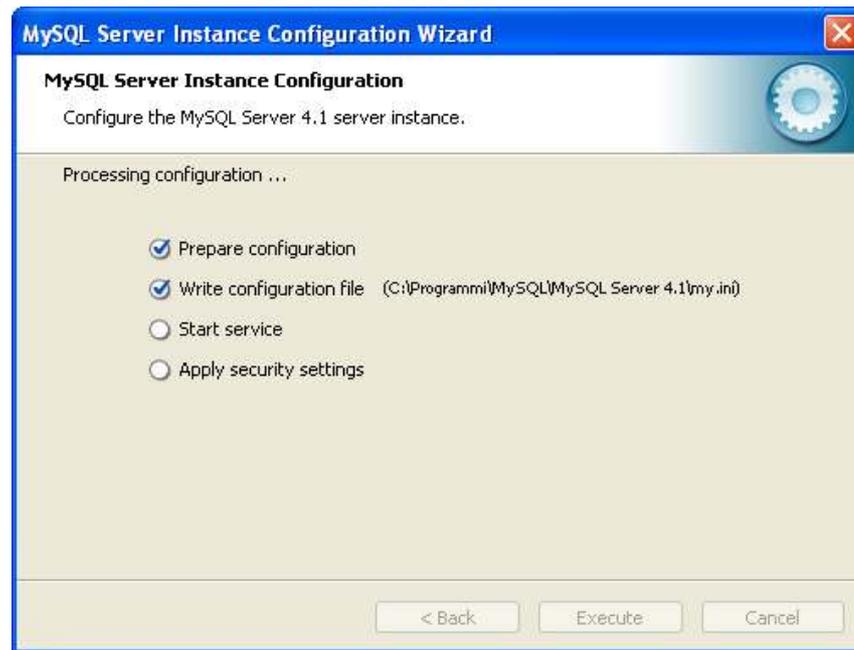
La configurazione dettagliata permette di impostare il server MySQL con parametri appropriati al tipo di utilizzo che se ne intende fare. Quella standard invece imposterà settaggi generici ed è indicata come configurazione iniziale. Procediamo quindi con la configurazione standard.



Adesso ci viene chiesto se vogliamo che MySQL sia installato come servizio di Windows. Come ci viene suggerito, questa è la soluzione migliore. Impostiamo anche il nome da dare al servizio (MySQL va benissimo) ed indichiamo che dovrà essere lanciato automaticamente all'avvio di Windows.



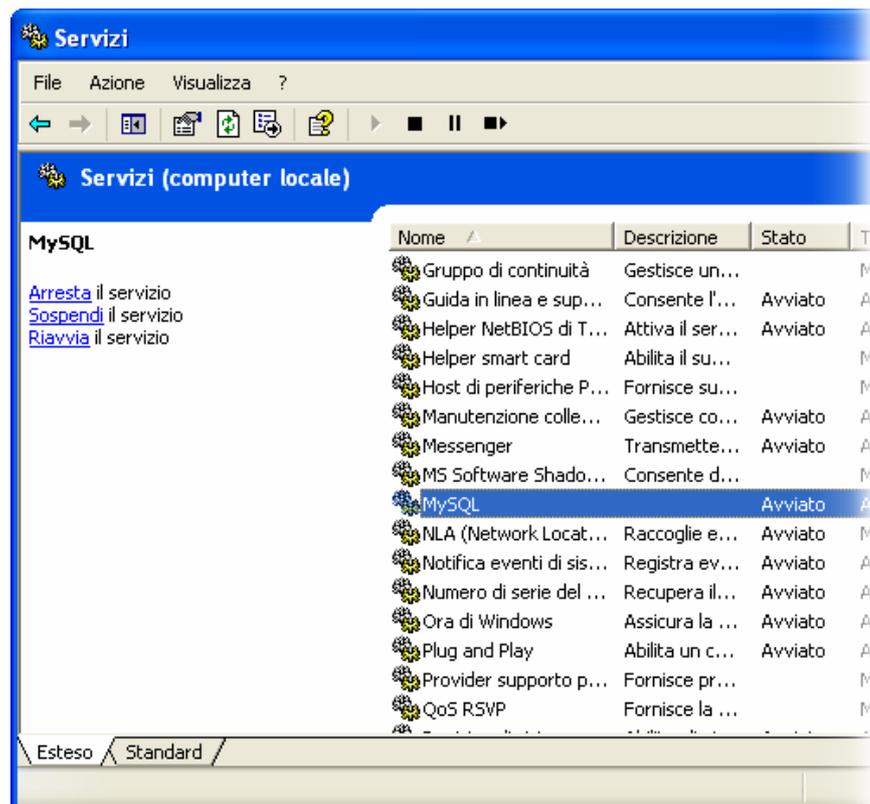
Questa finestra invece serve per impostare le opzioni di sicurezza. Scegliamo di modificare le impostazioni di sicurezza e forniamo una password per l'utente root (l'utente principale di MySQL). Per questo esempio useremo la password *testpass*. E' importante non dimenticare la password che andiamo ad inserire in questa schermata, sarà quella che useremo per connetterci al database nei prossimi esempi. Dato che stiamo realizzando una piattaforma di sviluppo selezioniamo anche l'opzione per impedire all'utente root l'accesso a MySQL da altri computers. Procediamo quindi premendo il tasto *Next*



Dopo pochi secondi necessari alla preparazione della configurazione e all'avvio di MySQL ci verrà mostrata la seguente schermata conclusiva:



Se vogliamo avere conferma che MySQL è stato avviato ed è attivo sulla nostra macchina è sufficiente visualizzare l'elenco dei servizi installati, raggiungibile dal pannello di controllo.



Come possiamo osservare, il servizio e il server "MySQL" è attivo.

6.4.2. *CREARE UN DATABASE VUOTO DA UTILIZZARE CON HELIOS*

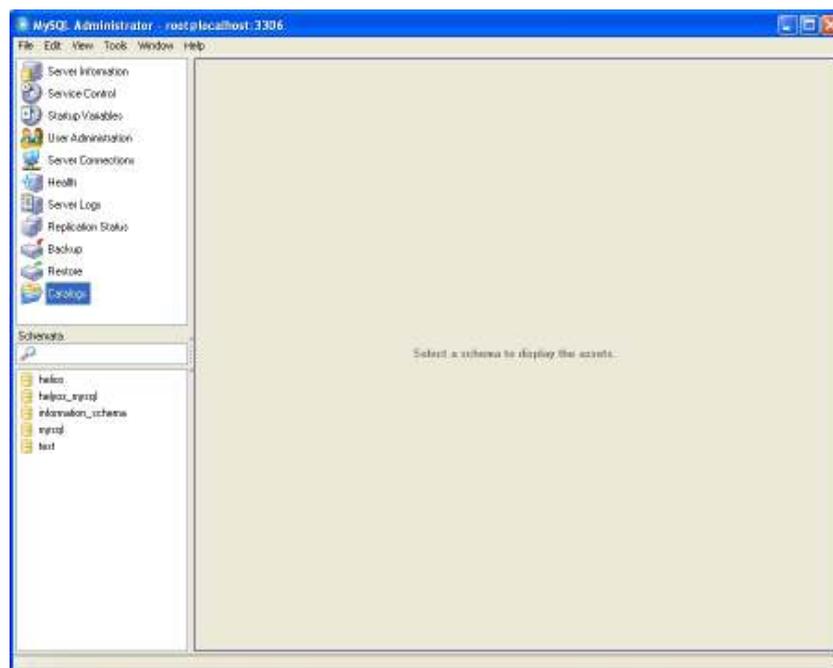
Il passo successivo dopo l'installazione e la configurazione del Database Server è la creazione di un Database vuoto in cui HELIOS creerà le tabelle e inserirà tutti i dati necessari per il funzionamento. Tutti i DBServer prima elencati possiedono oltre al DBserver ed ai relativi driver per le connessioni ODBC, dei software per la gestione e manutenzione dei DataBase contenuti all'interno del DBServer.

Nel caso di MySQL l'utility si chiama MySQL administrator e si può trovare all'interno della cartella MySQL.

Il file eseguibile MySQLAdministrator.exe permette di accedere all'utility, che si presenta con una prima finestra nella quale viene richiesto, ServerDB a cui collegarsi (se il server DB risiede nella stessa macchina dalla quale si lavora si lascia la voce localhost) l'utente e la password di connessione.



In seguito all'avvenuta connessione al database compare la seguente finestra:



Selezionare poi l'icona Catalogs (sono i database), verranno visualizzati tutti i database presenti all'interno del server DB, premendo poi il tasto destro del mouse e selezionando la voce NewSchema si presenterà la seguente videata:



Alla pressione del tasto OK verrà creato il nuovo Database.

A questo punto con la creazione del database si può chiudere l'utility MySQL Administrator, per la creazione delle tabelle interne al Database, HELIOS le creerà durante la procedura di primo avvio.

Per ulteriori informazioni sull'utility MySQL Administrator si fa riferimento alla documentazione ufficiale del produttore.

N.B.: le procedure appena descritte rispecchiano concettualmente le operazioni da eseguire anche se il DB server utilizzato è differente da MySQL.

6.5. COME CREARE UN DSN DA UTILIZZARE CON HELIOS

Un *Data Source Name* (DSN) è un insieme di informazioni identificate da un nome che indicano ad un programma come connettersi ad una determinata fonte dati tramite un driver ODBC (*Open DataBase Connectivity*).

Windows prevede tre tipi di DSN:

- *User DSN*

questo tipo di DSN memorizza le informazioni di connessione nel registro di sistema ed è associato ad un determinato utente, quindi eventuali altri utenti non avranno accesso al DSN

- *System DSN*

questo DSN memorizza le informazioni di connessione nel registro di sistema ed è accessibile a tutti gli utenti di una macchina e ai servizi NT

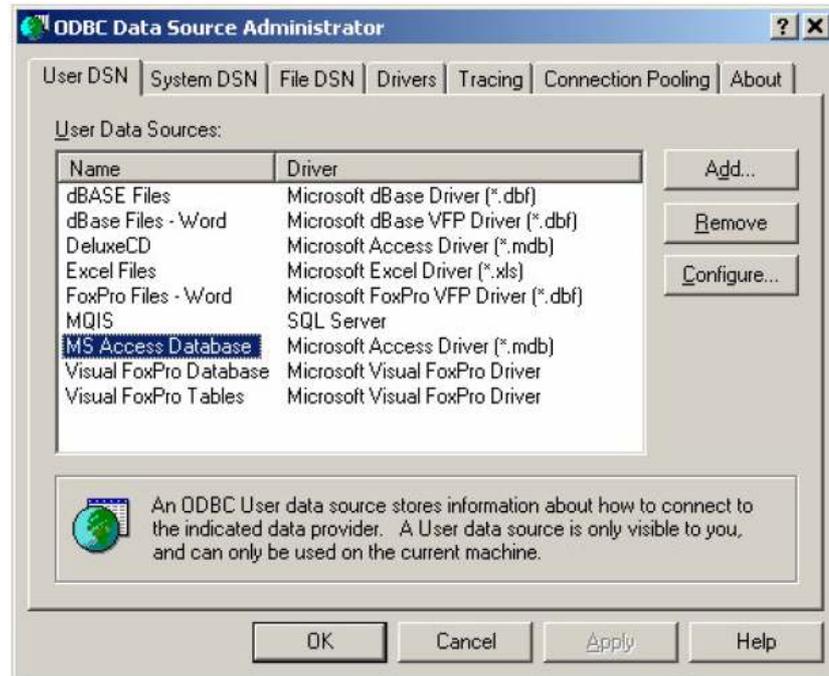
- *File DSN*

questo DSN memorizza le informazioni in un file ed è facilmente portabile anche su altre macchine con gli opportuni driver installati

Per creare un DSN è necessario accedere all'*ODBC Manager* (*Amministratore ODBC*) nel pannello di controllo di Windows.



All'avvio dell'*ODBC Manager* viene visualizzata la seguente finestra:

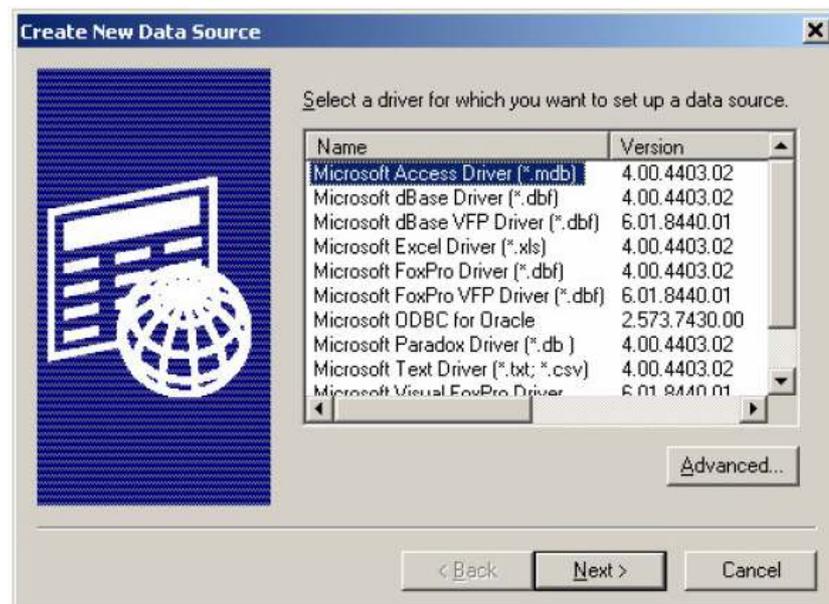


Per creare uno dei tre tipi di DSN è necessario selezionare una delle prime tre schede.

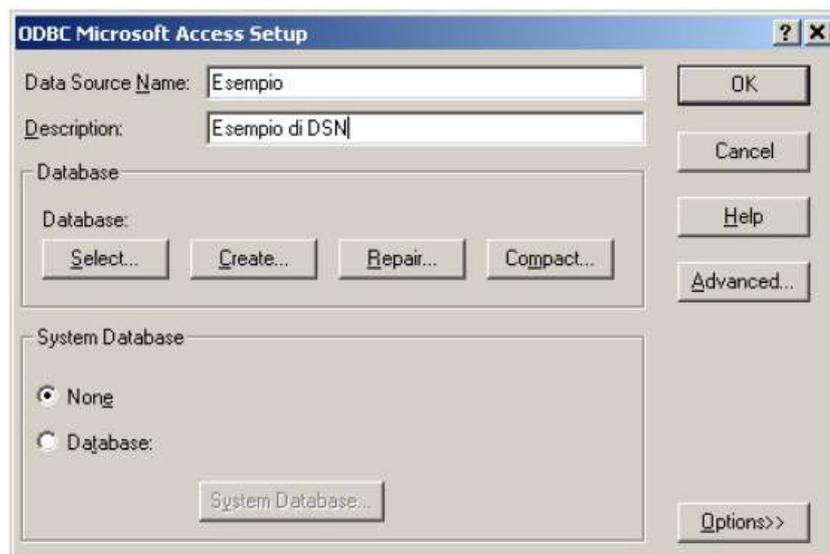
Nel caso di *User DSN* e *System DSN* viene visualizzato l'elenco dei DSN attualmente disponibili per l'utente o per la macchina corrente. Nel caso di *File DSN* viene visualizzato l'elenco dei file DSN presenti nella cartella predefinita (normalmente *c:\Program Files\CommoFiles\ODBC\Data Sources*).

Per il suo funzionamento HELIOS prevede la creazione di un DSN di sistema.

Cliccando sul pulsante *Add* viene visualizzato l'elenco dei driver ODBC installati sul sistema:



Selezionato il driver ODBC, vengono richieste le informazioni per individuare il database:



Nel caso di creazione di un *File DSN*, l'*ODBC Manager* chiede il nome del file in cui salvare le informazioni prima di questa schermata.

Le informazioni richieste da questa schermata dipendono dal driver ODBC selezionato nel passo precedente. L'esempio mostrato è relativo ad un database MS Access.

I Driver ODBC per altri motori DataBase vengono forniti a corredo dei Database stessi, oppure possono essere recuperati dal sito internet dei vari produttori.

In ogni caso è necessario inserire il nome da assegnare al DSN, una eventuale descrizione e le informazioni per individuare il database a cui vogliamo connetterci (percorso e il nome del database, server, ecc.).

Cliccando su OK termina la creazione del DSN.