

Manuale APP AnyTime



anytime App
La rilevazione presenze a portata di mano!



SCAN ME



Anytime APP è una applicazione di tipo PWA, le APP PWA (Progressive Web App) non vanno installate tramite gli store ufficiali, si aprono tramite un link e sfruttando le potenzialità del browser del telefono funzionando esattamente, se non meglio, di una APP tradizionale.

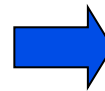


Installazione:

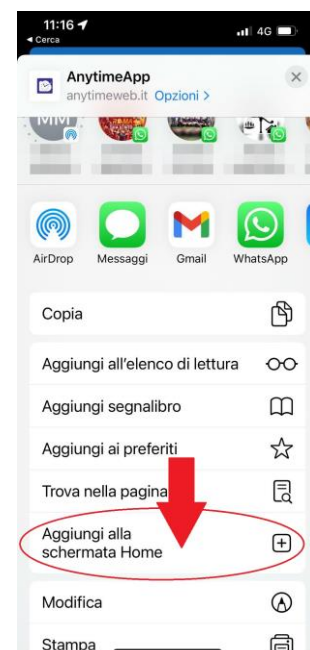
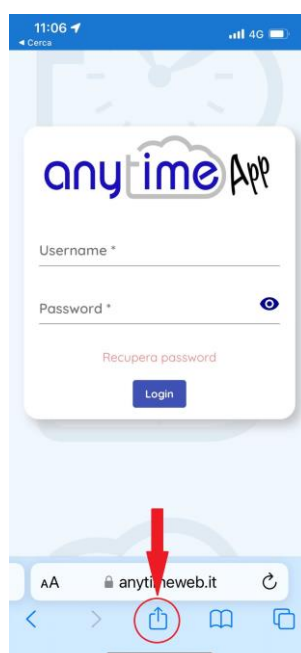
Una volta effettuato l'accesso all'app tramite il QR code o tramite pulsante si aprirà la pagina dell'applicazione nel vostro browser. Ogni browser si comporterà in modo diverso, basterà soltanto creare un collegamento alla schermata home e da quel momento l'APP si comporterà come una qualsiasi applicazione del vostro telefono.

Esempi di installazione sui browser consigliati (Chrome e Safari):

Chrome

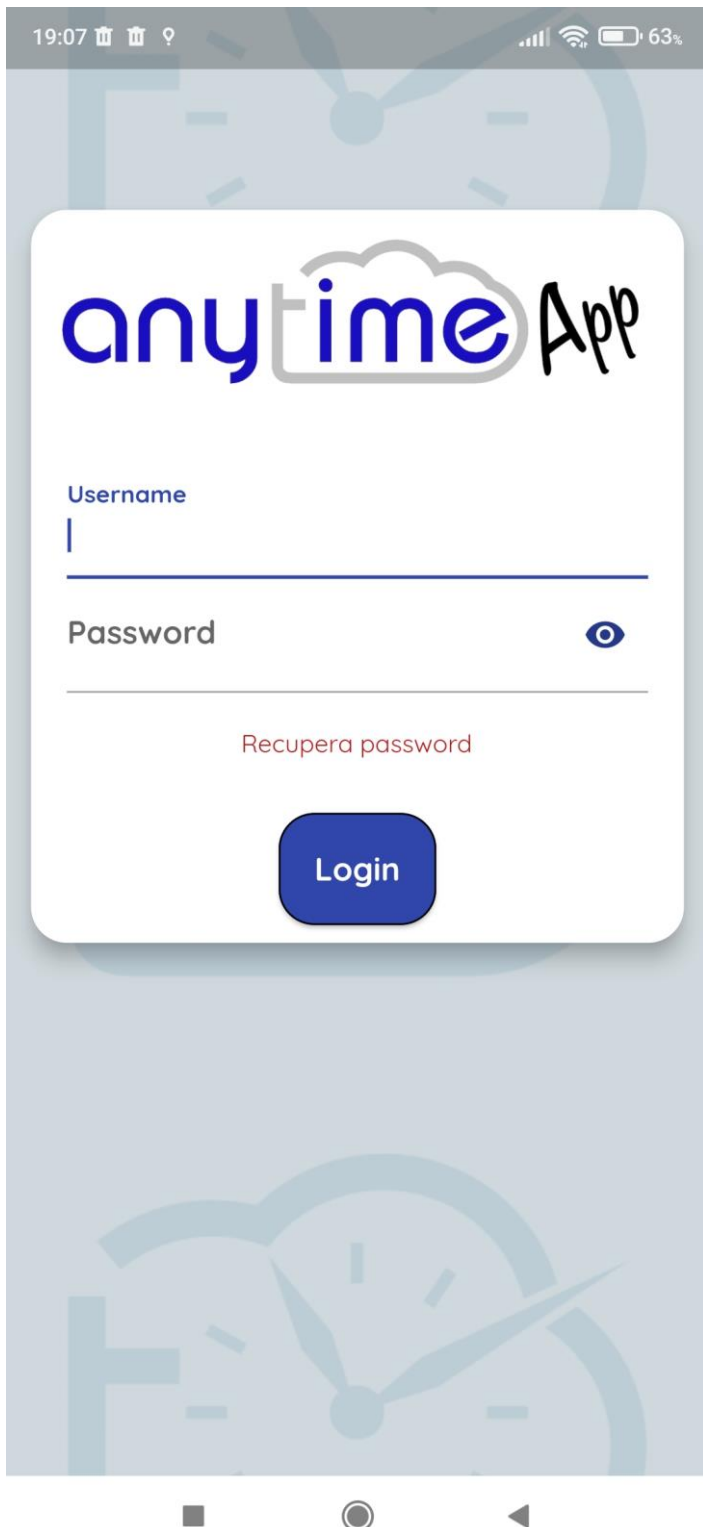


Safari



NB: ATTIVARE SEMPRE LA POSIZIONE PER UTILIZZARE L'APP.

Accesso:



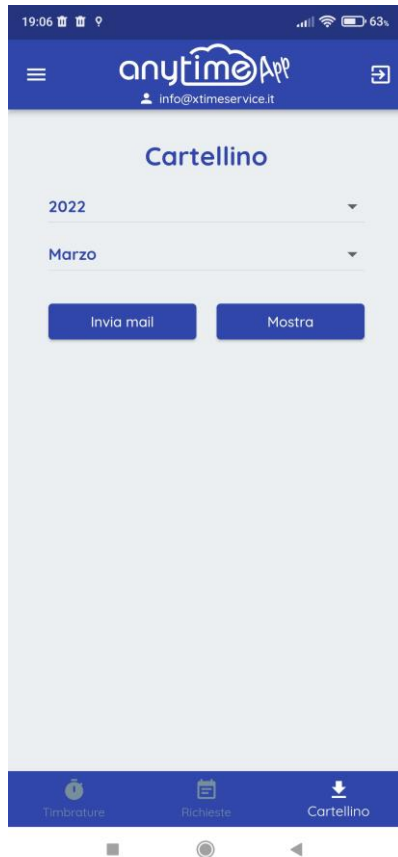
Di fianco è riportata la schermata di accesso in cui

l'utente deve digitare la propria username e la password. La username è l'indirizzo mail inserito nell'anagrafica di Anytime, la password è quella generata dalla procedura e inviata via mail al momento dell'attivazione dell'utente.

In caso di smarrimento della password è possibile toccare su "recupera password" ed il sistema invierà una nuova mail con una password provvisoria che sarà possibile modificare in seguito.

N.B. in caso di recupero password verrà cambiata anche quella per l'accesso web qualora l'utente ne sia abilitato.

Cartellino:

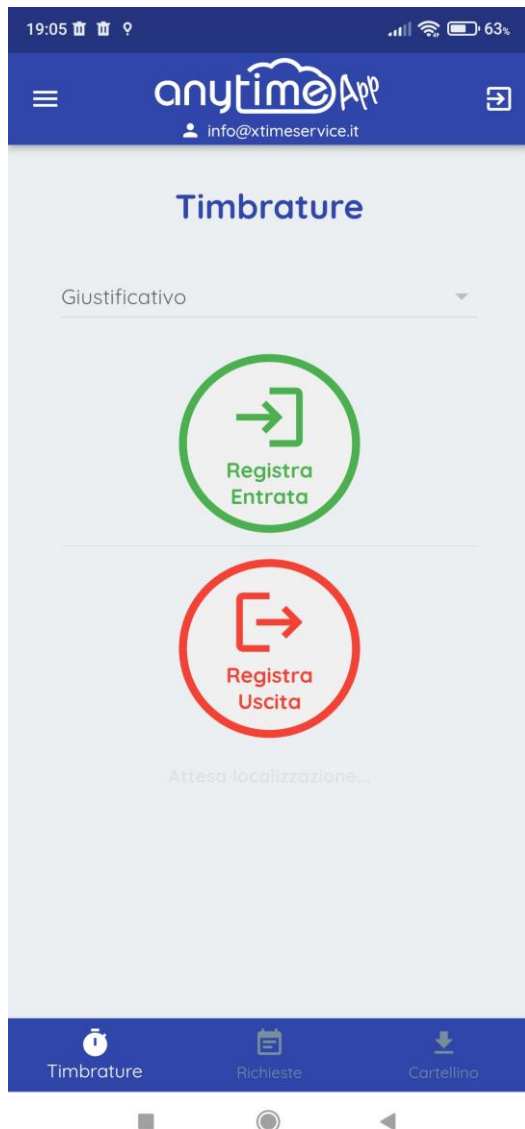


L'utente può visualizzare il proprio cartellino tramite l'opzione CARTELLINO presente in basso a destra nello schermo.
E' possibile selezionare l'anno e il mese, dopodiché sarà possibile inviare via mail il cartellino completo oppure visualizzarlo sul dispositivo in formato sintetico.



Il cartellino in formato sintetico verrà visualizzato come nell'immagine accanto, verranno visualizzate le timbrature e i giustificativi.

Timbratura:



Con AnyTime APP è possibile eseguire le timbrature giornaliere, tramite i bottoni “REGISTRA ENTRATA” e “REGISTRA USCITA”

l'orario di riferimento non è quello del dispositivo ma quello dei server che ospitano Anytime, garantendo sempre la correttezza del dato.

E' possibile inoltre selezionare dal menù predisposto un giustificativo precedentemente creato ed abilitato sul sistema come “richiedibile in timbratura”

Richieste:



Tramite AnyTime APP è possibile richiedere:

GIUSTIFICATIVI LUNGH (GIORNALIERI)

Basterà scegliere questa opzione dalla prima tendina, scegliere il lasso di tempo in giorni, dalla seconda tendina scegliere il giustificativo tra quelli proposti e toccare su “inserisci”

GIUSTIFICATIVI BREVI (ORARI)

Basterà scegliere questa opzione dalla prima tendina, scegliere la data, il lasso di tempo in ore, dalla seconda tendina scegliere il giustificativo tra quelli proposti e toccare su “inserisci”

MANCATE TIMBRATURE

In caso un dipendente dimentichi di timbrare, può effettuare una richiesta di mancata timbratura tramite questa funzione, basterà selezionare il giorno e l'ora e toccare sul verso (entrata o uscita) della mancata timbratura e se il proprio autorizzatore accetterà la richiesta la verrà automaticamente inserita nel cartellino

Ognuna di queste funzioni genererà delle notifiche e/o delle mail che avviseranno sia gli autorizzatori della richiesta che gli utenti dell'esito della stessa.

